

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 036805
Intézmény neve: Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda
Székhely címe: 8200 Veszprém, Csillag utca 24.
Székhelyének megyéje: Veszprém
Intézményvezető neve: Takácsné Kovács Éva
Telefonszáma: 88/420480
E-mail címe: csillag.ovoda.vp@gmail.com
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 18.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
Fenntartó címe: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.
Fenntartó típusa: megyei jogú városi önkormányzat
Képviselő neve: Porga Gyula
Telefonszáma: 88/549-101
E-mail címe: porga.gyula@gov.veszprem.hu

3. Az intézmény működésének feladatellátási helyei

001 - Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda (8200 Veszprém, Csillag utca 24.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

002 - Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda - Cholnoky Jenő Lakótelepi Tagóvodája (8200 Veszprém, Lóczy Lajos utca 26.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnttök tantáshban, szakképzésben felnttöképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	2	293	141	8	0	33	33	0	0	16	16,00	30	30
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	293	141	8	0	33	33	0	0	16	16,00	30	30
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógynevelési tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógynevelési, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztésközpontban, illetve szakgimnáziumban, nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti és nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti és nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelő-oktatóban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidéből vagy óraadóból, megbízási szerződésesben a teljes munkaidé			
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti						gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebb 1 kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat									
		tanít		tanít						foglalkoztatott			munkaidében foglalkoztatott			
Teljes munkaidős	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	0	0	0
ebb 1 n	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	0	0	0
Részmunkaidős													0			
ebb 1 n													0			
Óraadó, megbízási szerződés													0			
ebb 1 n													0			
Összesen (s01+s03+s05)	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézmény-egység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézmény-egység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Ostálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyak. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középiskolai tanár																			
	Általános iskolai tanár																			
	Tanító																			
	Tanító, speciális képzéssel																			
	Gyógy pedagógus, konduktor																			
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	2	1	0	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33

Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																			
Jogszába alapján pedagógus képesítést nem igénylő																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	1	0	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	20	20	4	4	24	24	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	16	16	0	0	16	16	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	3	3	4	4	7	7	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

ÓVODAI BEÍRATÁS

1.A beíratás helye: Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda, 8200 Veszprém, Csillag u. 24.

Cholnoky Jenő Lakótelepi Tagóvoda, 8200 Veszprém, Lóczy Lajos utca 26.

2.Az óvoda felvételi körzete: Veszprém Megyei Jogú Város honlapján és a VMJV Polgármesteri Hivatal Közföldügyi Irodáján megtekinthető.

3.Felvehető gyermekek: Első sorban a körzetben lakóhellyel rendelkező gyermekek, valamint a körzetben dolgozó szülők gyermekei kerülnek felvételre. Szabad kapacitás esetén más körzetből is vehető fel gyermek.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

Életvitelszerűen ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel.

Amennyiben ez nem teljesül, vagy azok ellenére bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

4.A beíratáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító, (születési anyakönyvi kivonat vagy személyi igazolvány)
- a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek nevére kiállított TAJ kártya,
- a szülő (törvényes képviselő) nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány.

5.Az értesítést a felvételi eljárás eredményéről az óvodavezető a beíratást követő 30 napon belül írásban megküldi a szülőnek, illetve a törvényes képviselőnek.

6.A szülő a döntés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat Veszprém Megyei Jogú Város jegyzőjéhez. A kérelmet írásban, az óvoda vezetőjénél kell benyújtani. A jegyző a másodfokú eljárás során a kérelmet elutasíthatja, a döntést megváltoztathatja, vagy megsemmisítheti, és a nevelési intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

A beíratkozásra meghatározott idő :

A beíratkozásra meghatározott időpontot a fenntartó önkormányzat jelöli ki a törvényi előírásoknak megfelelően, minden év április 20 és május 20 között.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata által engedélyezett csoportok száma: 16

- Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda : 8 vegyes életkorú csoport
- Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda Cholnoky Jenő Lakótelepi Tagóvoda: 8 vegyes életkorú csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének

20/2024. (VI. 27.) önkormányzati rendelete

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a köznevelési

intézményekben alkalmazandó gyermekékeztetési térítési díjról és az

óvodákban a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott nem

magyar állampolgár által fizetendő térítési díjról szóló 32/2016. (VI.29.)

önkormányzati rendelet módosításáról

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a gyermekek védelméről

és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (2f) bekezdésében

kapott felhatalmazás alapján, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.

§ (2) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi

önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a 13. § (1) bekezdés 6. és 8.

pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgazdálkodási és Köznevelési Intézményekben alkalmazandó gyermekek étkeztetési térítési díjáról, és az óvodában a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott nem magyar állampolgár által fizetendő térítési díjáról szóló 32/2016 (VI.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 1. melléklete az 1. melléklet szerinti módosul.

(2) Az Ör. 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2024. augusztus 1-jén lép hatályba.

Porga Gyula s.k. dr. Dancs Judit

s.k. s.k.

polgármester jegyz

2024. 08.01-től az óvodai - normál- étkeztetés díja: 905 Ft/fő /nap

óvodai - táplálékallergiás - étkeztetés díja: 1.190 Ft/fő /nap

Korm.rendelet alapján az ingyenes óvodai étkeztetést azok a gyermekek vehetik igénybe, akik:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, vagy
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek, vagy
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Az ellenőrzést végző szervezeti egység: Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Iroda

Az ellenőrzés tárgya: Az intézmény 2023. évi dologi kiadásai, kapcsolódó szabályzatok, analitikák, főkönyvi nyilvántartások, elszámolások vizsgálata.

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a kiállított számviteli bizonylatok tartalmilag, formailag a jogszabályi előírásoknak megfelelnek-e? A számviteli nyilvántartások, elszámolások megfelelőek-e? A bizonylatok feldolgozása során a kontrollok működnek-e?

Ellenőrzött időszak: 2023.01.01.- 2023.12.31.

Megállapításai:

Az SZMSZ és néhány szabályzat - kötelezettségvállalási, pénzügyi - kiegészítésre, aktualizálásra szorulnak.

A gazdálkodási jogkörrel rendelkező munkaköri leírásában az óvodavezető helyettesítése nincs megfelelően jelölve.

Javaslat:

SZMSZ-ben és a szabályzatokban a kiegészítéseket, aktualizálásokat el kell végezni.

Munkaköri leírásokban a helyettesítésekre vonatkozó meghatározásokat fel kell tüntetni, a gazdálkodási jogkör megfelelő biztosítása miatt.

A köznevelési alapszabállyal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda nyitva tartása:

- Hétfőtől péntekig: 6.30 – 17.00 –ig,
- Az iskolai őszi és tavaszi szünetekben nyitva tartunk, a téli szünetben igény esetén a város ügyeletes óvodájában biztosítunk elhelyezést
- Nyári óvodai zárás (tervezett időpontja): 2024. július 29 - augusztus 30-ig

Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda Cholnoky Jenő Tagóvodája nyitva tartása:

- Hétfőtől péntekig: 6.30 – 17.00 –ig,

- Az iskolai őszi és tavaszi szünetekben nyitva tartunk, a téli szünetben igény esetén a város ügyeletes óvodájában biztosítunk elhelyezést

- Nyári óvodai zárás (tervezett időpontja): 2024. június 24-től – július 26-ig

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Csillag Úti Óvoda:

Családi sport délelőtt 2024. szeptember 28.

A családokkal közös játék, mozgás

Mikulás 2024. december 06.

Minden csoportba ellátogat a Mikulás, majd az óvodapedagógusok dramatizálással eladott mesével ajándékozzák meg a gyermekeket.

Karácsony 2024. december

Folyamatos készülődés csoportonként (advent) – a napi tevékenységekben, illetve karácsonyfa állítás minden csoportban

Farsang 2025. február 28.

Egész napos vidámság – beöltöztetéssel, játékokkal, versenyekkel. Mindenki a saját csoportjában ünnepel, ahol sor kerül a gyermekek megvendégelésére is.

Március 15. megünneplése: 2025. március 14.

A gyermekek közösen feldíszítik termeiket nemzetiszín szalagokkal, zászlókkal.

A csoportok ellátogatnak a Petőfi szoborhoz, esetleg az 1848-as emlékműhöz.

Húsvéti készülődés, nyusziváras 2025. április

népszokások, díszítási tevékenységek /tojás festése, esetleg ünnep utáni locsolkodás/

Anyák napja 2025. május

Az édesanyák otthoni köszöntésének előkészítése (ajándék készítése, vers -, illetve dal – tanulása).

Pünkösd 2025. június 06.

Pünkösd király és királynő választás, a népszokások felelevenítése a „Népi játék” műhelymunkások közreműködésével

Nyárköszöntő családi délelőtt 2025. május 17. (tervezett időpont)

Műhelymunkák évvárása, játszótérházak

Évváró műsor 2025. június 02- június 13. csoportonkénti beosztással

Az év folyamán tanult dalok, versek, bemutatása

Gyermeknap 2025. május 26 - 30 napok valamelyikén

Csoportonkénti kirándulások szervezésével, és légvívrral tesszük emlékeztetessé a gyermekek számára ezt a napot

Az egész óvodára vonatkozó hagyomány a gyermekek születésnapjának vagy névnapjának megünneplése

Cholnoky Jenő Lakótelepi Tagóvoda:

„Tök Jó Hét” 2024. október 14 -18.

A gyerekek által tökből készített alkotások kiállítása, sütőtök sütés, játék. „Tökmag” avató 2023. október 22.

Mikulás 2024. december 06.

A gyermekek a csoportban várják a Mikulást, majd az óvoda-pedagógusok báb vagy dramatizált mesejátékát élvezhetik a gyerekek.

Karácsony 2024. december

Adventi készülődés, karácsonyfa állítás minden csoportban

Farsang 2025. február 28.

Csoportszobák feldíszítése, jelmezbe öltözés, vidám versenyjátékok szervezése

Március 15. 2025. március 14.

Az ünnepnek megfelelő dekoráció készítése a csoportszobákban és az óvodában. A csoportok ellátogatnak a Kossuth vagy a Petőfi szoborhoz.

Húsvéti fészekrakás 2025. április 14-17.

Népi hagyományok felelevenítése: Locsolóvers tanulása, tojásfestés, locsolkodás.

Törpersel - Vers és mesemondó nap 2025. április 10-11.

A Költészet napja alkalmából megrendezett vers és mesemondó nap.

Nyílt nap 2025. április 15.

Lehetőség a szülőknek és gyermekeiknek, hogy megismerkedhessenek az óvodánkkal és az itt dolgozó kollégákkal.

Anyák napja 2025. május

Az édesanyák otthoni köszöntésének az el készítése (ajándék készítése, vers-, dal- tanulása)

Évzáró m sor 2025. június 02 - 13. csoportonkénti beosztással

Az év folyamán tanult dalok, versek bemutatása. Nagycsoportosok búcsúztatása

Juniális 2025. május 31. (tervezett id pont)

Gyermeknap: játékos sportversenyekkel, kézm veskedéssel, tánc-házzal tesszük emlékeztetéssé a gyermekek számára ezt a napot. 2025.05.26- 06.06. napok valamelyikén

Kirándulás 2024. május, június (csoportonként változó)

A csoportonkénti kirándulást úgy szervezik az óvodapedagógusok, hogy igény szerint a szül k is aktív részesei lehessenek.

Az egész óvodára vonatkozó hagyomány a gyermekek születésnapjának vagy névnapjának a megünneplése.

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Az intézményi tanfelügyelet értékelése 2023. 10.06.

. Pedagógiai folyamatok-

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása: Kiemelked

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása: Kiemelked

A stratégiai tervek megvalósulásának el segítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával: Megfelel

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása: Megfelel

A pedagógiai folyamatok követhet k az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban: Kiemelked

Az intézményi célok elérését támogató ellen rzési rendszer m ködtetése: Megfelel

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő m ködtetése: Kiemelked

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellen rzési és értékelési rendszer m ködtetése: Kiemelked

Az ellen rzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása: Megfelel

Kiemelked tevékenységek:

Az intézményben a bels szakmai együttm ködés hatékony, a pedagógiai munka dokumentációs rendszerét folyamatosan fejlesztik. Az intézményi munkatervek és a munkaközösségek tervei az intézményvezet által készített és a nevel testület jóváhagyásával összhangban készülnek. A megvalósítandó tervek, célok és a hozzájuk kapcsolódó feladatok éves lebontásban történnek, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. A nevel munkában kiemelt jelent séget kap a különleges bánásmódot igényl gyermekek nevelése, az egészségvédelem. A szül i közösség elismer nyilatkozata a vezetés –irányítás, nevel munka területén. Az óvodapedagógusok a bels elvárásokat és a gyermekek fejlesztési céljait figyelembe véve tervezik meg tevékenységeiket. Az óvoda deklarált céljai összhangban vannak az országosan megfogalmazott célokkal . A gyermeki fejl dést mérik, dokumentálják, elemzik, differenciáltan terveznek.

Fejleszthet tevékenységek

Az eddig elért eredmények megtartás. Az ellen rzések eredményeinek felhasználása a következ évi munkaterv feladatainak meghatározásakor, az önértékelési eredmények megjelenítése a beszámolóokban. A beszámolók fenntartó által meghatározott tartalmi elemeihez javasolt beilleszteni az önértékelési rendszer szempontjait. Még több jó gyakorlat, új módszer gy jtése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés-

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása: Kiemelked

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhet ségének megvalósulása: Kiemelked

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer m ködtetése: Megfelel

A pedagógiai programmal összhangban lév önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása: Kiemelked

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása: Kiemelked

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lév gyermekek közötti együttm ködés támogatása: Kiemelked

A több szinten és eredményesen szervez d közösségépít programok megvalósulása: Kiemelked

Kiemelked tevékenységek

Tapasztalatszerzésen és élményalapú tevékenységekkel alakítják ki a gyermekekben a környezetért felel s magatartást, a gyermekek élményekre és tapasztalatra épít környezeti nevelése, környezettudatos magatartásminták, értékek és életviteli szokások átadása, átvétele példaérték . Közösségi családi programokat szerveznek, amelyen a családok szívesen vesznek részt. A közösségfejleszt tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. A kiemelt figyelmet igényl gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevel , fejleszt munkájukban. Az intézmény számára fontosak a hagyományai. Az

intézményvezető elhivatott abban is, hogy az alkalmazotti közösség összetartó közösség maradjon. A szülők elégedettek az intézmény közösségépítő munkájával.

Fejleszthető tevékenységek

A pedagógiai program alapján javasoljuk a konkrét feladatok tervezését az egészségnevelés és környezettudatos nevelés mélyítésére. Az eddig elért eredmények megtartása. Az eredmények elemzése a beszámolóban. Szülői elégedettség dokumentálásának IKT eszközös kidolgozása és megvalósítása. Nagy befogadóképesség, fedett közösségi tér növelhető lehetőségeit a személyiségfejlesztés és a közösségépítés terén.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények-

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása: Kiemelkedő

A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. Kiemelkedő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Megfelelő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése. Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény pedagógiai és szakmai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. A Pedagógiai Program tartalmazza mindazokat a feladatokat, elvárásokat, melyek megvalósulása meghatározza a tanulás-tanítás eredményességének. Az intézmény partnereinek - fenntartó, köztet, helyi önkormányzat, helyi oktatási intézmények - bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú mutatók azonosítása. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárul. Az intézményi eredmények nagyban hozzájárulnak az intézmény színvonalas oktató-nevelő munkájához, a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott kiemelt feladatok sikeres végrehajtásához. Az eredményességet a fogadó iskolák és a szülők visszajelzései bizonyítják.

Fejleszthető tevékenységek

A jól kialakított rendszer megtartása, működése. Versenyeken, pályázatokon való indulás. Az intézmény által elért eredmények átfogóbb dokumentálása. A gyermekek további eredményeinek felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésére. A mérési eredmények elemzésének megjelenítése és visszacsatolása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció-

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

Kiemelkedő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

Az óvodapedagógusok a gyermekek nevelése - oktatása érdekében kezdeményeznek együttműködnek egymással, és a fejlesztésbe bekapcsolódó egyéb szakemberekkel (gyógypedagógus, logopédus). Szakmai elkötelezettségként jelenik meg a családiaság és a stabil közösség. Az intézményvezető a munkatársaival jó kapcsolatot ápol, amely konstruktív, szíves, konkrétumokon alapuló, fejlesztő jellegű kommunikáción alapszik. Az óvodai élet területein érvényesül különböző jellegű rendszeresen végzett ellenőrzései, a megfigyeléseken alapuló értékelései (pl. szakmai munka végzése) nyomán tett támogató- és segítő döntések tükröződnek, visszajelzései fejlesztő céllal hatnak az érvényesülő pedagógiai kultúrára, az egyének erősségeire fókuszál. Az óvodapedagógusok nyitottak, kezdeményezők a pedagógiai munka fejlesztésére. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Fejleszthető tevékenységek

Az eddig kialakított hospitálási rendszer megtartása. Az óvónak bármikor bemehetnek egymáshoz. Az intézményben folyó szakmai/nevelő munka elismeréséhez motivációs rendszer kialakítása.

5. Az intézmény külső kapcsolatai-

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. Kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. Kiemelkedő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. Kiemelkedő

Az intézmény közelében való részvétele nyomon követhető. Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szélesebb körű közösség életében is. A partnerek visszajelzéseit figyelembe veszik. A nevelő-tanító munka szempontjából kiemelkedő a

partnerekkel való együttműködés. A munkájukhoz szükséges intézményekkel, szakemberekkel kiváló kapcsolatot ápolnak (iskola, Gyermekjóléti Szolgálat, védőnők, fejlesztő szakemberek). Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szélesebb-tágabb közösség életében is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a fenntartható fejlődés szemléletmódját. Fejleszthető tevékenységek

Az intézményben folyó pedagógiai munka elismerési lehetőségeinek keresése. Fenntartható fejlődés területének erősítése.

6. A pedagógiai működés feltételei-

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. Kiemelked

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. Kiemelked

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat. Megfelel

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása. Kiemelked

Kiemelked

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. Kiemelked

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. Kiemelked

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. Megfelel

A munkatársak döntéssel készítésbe való bevonása. Kiemelked

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése. Kiemelked

Kiemelkedő tevékenységek

A vezető támogatja az intézményen belüli változatos tudásmegosztási formák működését, a szervezeti célokat támogató már bevált és hatékonyan működő szokások, magatartásformák megújítását, és az új, korszerű, a társadalmi környezet igényeihez igazodók bevezetését is. Támogatja a kollégák önképzését, szükség szerinti továbbképzését, a bevált és újszerű pedagógiai gyakorlatok és a képzéseken tanult átadását. A munkahelyi légkörre a gyermekszertet, egymás segítése és megbecsülése jellemző. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. A feladatok kiosztása a szakmai felkészültség, a hozzáértés, a megbízhatóság, az egyéni kompetenciák figyelembe vételével történik. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik. Az intézményben igyekeznek közös értékek mentén, közösen meghozott, elfogadott és betartott erkölcsi normák, szabályok

Fejleszthető tevékenységek

Az SNI-s és BTM-es gyermekek fejlesztéséhez szükségesre szoruló fejlesztő eszköz készletük. (tagóvoda vezetői fejlesztési terv, mozgásfejlesztő eszközök) A tárgyi, infrastrukturális fejlesztésekre vonatkozó elképzelések megjelenítése az éves Munkatervben.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés-

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. Kiemelked

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. Kiemelked

Kiemelkedő tevékenységek

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési- tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Az intézményi dokumentumok, a tervek nyilvánossága a jogszabályi előírások szerint történik. A képzésekbe való bekapcsolódás az intézményi céloknak és elvárásoknak való megfelelést biztosítja. A gyermekek aktuális fejlettségi állapotához, érdeklődéséhez, a fejlesztési céloknak megfelelően, rugalmasan alkalmazzák az eszközöket és módszereket. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. Az intézmény a törvényi előírásoknak, a képviselő-testület által hozott rendeleteknek, határozatoknak és az intézményi alapidokumentumoknak megfelelően, jogszabályon alapul.

Fejleszthető tevékenységek

További jó gyakorlatok lehetőségeinek átgondolása, annak gyakorlati megvalósításának bemutatása. Stratégiai dokumentumok további pontosítása, frissítése. A nevelési testület innovációs készségének további szinten tartása.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma: kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 8 / kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 8

7. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-036805-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-036805-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-036805-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. október 18.