

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 036805
Intézmény neve: Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda
Székhely címe: 8200 Veszprém, Csillag utca 24.
Székhelyének megyéje: Veszprém
Intézményvezető neve: Takácsné Kovács Éva
Telefonszáma: 88/420480
E-mail címe: csillag.ovoda.vp@gmail.com
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2025. 03. 12.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
Fenntartó címe: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.
Fenntartó típusa: megyei jogú városi önkormányzat
Képviselő neve: Porga Gyula
Telefonszáma: 88/549-101
E-mail címe: porga.gyula@gov.veszprem.hu

3. Az intézmény működésének feladatellátási helyei

001 - Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda (8200 Veszprém, Csillag utca 24.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

002 - Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda - Cholnoky Jenő Lakótelepi Tagóvodája (8200 Veszprém, Lóczy Lajos utca 26.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2024-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F állás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályterem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntteltatásban, szakképzésben felnttkepzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	2	276	124	11	0	34	34	0	0	16	16,00	30	30
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	276	124	11	0	34	34	0	0	16	16,00	30	30
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat beszámoló adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában				Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidéből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaidé		
				közismereti tárgyat tanít			szakmai	elméleti	gyakorlati, szakírányú oktatás						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebb 1 technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat										
		tanít	tanít						foglalkoztatott						munkaidében foglalkoztatott		
Teljes munkaidős	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0	0	0
ebb 1 n	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0	0	0
Részmunkaidős														0			
ebb 1 n														0			
Óraadó, megbízási szerződés														0			
ebb 1 n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0	0	0

F állás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

		Igazgató (főigazgató)	Igazgató-helyettes (főigazgató-helyettes)	Tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyak. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képesítés	Középfokú iskolai tanár																			
	Általános iskolai tanár																			
	Tanító																			
	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus, konduktor																			
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	2	1	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34

Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																			
Jogszába alapján pedagógus képesítést nem igényl																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	1	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	20	20	4	4	24	24	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	16	16	0	0	16	16	0	0
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	3	3	4	4	7	7	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda								
Gyógytornász								
Gyermekek- és ifjúságvédelmi támogató								

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

ÓVODAI BEÍRATÁS

- 1.A beíratás helye: Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda, 8200 Veszprém, Csillag u. 24.
Cholnoky Jenő Lakótelepi Tagóvoda, 8200 Veszprém, Lóczy Lajos utca 26.
- 2.Az óvoda felvételi körzete: Veszprém Megyei Jogú Város honlapján és a VMJV Polgármesteri Hivatal Közlőléti Irodáján megtekinthető.
- 3.Felvehető gyermekek: Első sorban a körzetben lakóhellyel rendelkező gyermekek, valamint a körzetben dolgozó szülők gyermekei kerülnek felvételre. Szabad kapacitás esetén más körzetből is vehető fel gyermek.
Az óvoda köteles felvenni, átvinni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).
Életvitelszerűen ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy

tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Amennyiben ez nem teljesül, vagy azok ellenére bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

4.A beíratáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító, (születési anyakönyvi kivonat vagy személyi igazolvány)
- a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek nevére kiállított TAJ kártya,
- a szülő (törvényes képviselő) nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány.

5.Az értesítést a felvételi eljárás eredményéről az óvodavezető a beíratást követő 30 napon belül írásban megküldi a szülőnek, illetve a törvényes képviselőnek.

6.A szülő a döntés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat Veszprém Megyei Jogú Város jegyzőjéhez. A kérelmet írásban, az óvoda vezetőjénél kell benyújtani. A jegyző a másodfokú eljárás során a kérelmet elutasíthatja, a döntést megváltoztathatja, vagy megsemmisítheti, és a nevelési intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

A beiratkozásra meghatározott idő :

A beiratkozásra meghatározott időpontot a fenntartó önkormányzat jelöli ki a törvényi előírásoknak megfelelően, minden év április 20 és május 20 között.

2025.május 05., 06.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata által engedélyezett csoportok száma: 16

- Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda : 8 vegyes életkorú csoport
- Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda Cholnoky Jenő Lakótelepi Tagóvoda: 8 vegyes életkorú csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységeként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének

20/2024. (VI. 27.) önkormányzati rendelete

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a köznevelési

intézményekben alkalmazandó gyermekéktetési térítési díjról és az

óvodákban a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott nem

magyar állampolgár által fizetendő térítési díjról szóló 32/2016. (VI.29.)

önkormányzati rendelet módosításáról

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a gyermekek védelméről

és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (2f) bekezdésében

kapott felhatalmazás alapján, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.

§ (2) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi

önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a 13. § (1) bekezdés 6. és 8.

pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a köznevelési

intézményekben alkalmazandó gyermekéktetési térítési díjról, és az óvodában a

nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott nem magyar állampolgár által

fizetendő térítési díjról szóló 32/2016 (VI.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban:

Ör.) 1. melléklete az 1. melléklet szerinti módosul.

(2) Az Ör. 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2024. augusztus 1-jén lép hatályba.

Porga Gyula s.k. dr. Dancs Judit

s.k. s.k.

polgármester jegyz

2024. 08.01-től az óvodai - normál- étkeztetés díja: 905 Ft/f /nap

óvodai - táplálékallergiás - étkeztetés díja: 1.190 Ft/f /nap

Korm.rendelet alapján az ingyenes óvodai étkeztetést azok a gyermekek vehetik igénybe, akik:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, vagy
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek, vagy
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Az ellenőrzést végző szervezeti egység: Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Iroda

Az ellenőrzés tárgya: Az intézmény 2023. évi dologi kiadásai, kapcsolódó szabályzatok, analitikák, főkönyvi nyilvántartások, elszámolások vizsgálata.

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a kiállított számviteli bizonylatok tartalmilag, formailag a jogszabályi előírásoknak megfelelnek-e? A számviteli nyilvántartások, elszámolások megfelelők-e? A bizonylatok feldolgozása során a kontrollok működnek-e?

Ellenőrzött időszak: 2023.01.01.- 2023.12.31.

Megállapításai:

Az SZMSZ és néhány szabályzat - kötelezettségvállalási, pénzügyi - kiegészítésre, aktualizálásra szorulnak.

A gazdálkodási jogkörrel rendelkező munkaköri leírásában az óvodavezető helyettesítése nincs megfelelően jelölve.

Javaslat:

SZMSZ-ben és a szabályzatokban a kiegészítéseket, aktualizálásokat el kell végezni.

Munkaköri leírásokban a helyettesítésekre vonatkozó meghatározásokat fel kell tüntetni, a gazdálkodási jogkör megfelelő biztosítása miatt.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda nyitva tartása:

- Hétfőtől péntekig: 6.30 – 17.00 –ig,
- Az iskolai őszi és tavaszi szünetekben nyitva tartunk, a téli szünetben igény esetén a város ügyeletes óvodájában biztosítunk elhelyezést
- Nyári óvodai zárás (tervezett időpontja): 2025.június 23 - július 25-ig.

Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda Cholnoky Jenő Tagóvodája nyitva tartása:

- Hétfőtől péntekig: 6.30 – 17.00 –ig,
- Az iskolai őszi és tavaszi szünetekben nyitva tartunk, a téli szünetben igény esetén a város ügyeletes óvodájában biztosítunk elhelyezést
- Nyári óvodai zárás (tervezett időpontja): 2025. július 28 - augusztus 29.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Csillag Úti Óvoda:

Családi sport délel tt2024. szeptember 28.

A családokkal közös játék, mozgás

Mikulás2024. december 06.

Minden csoportba ellátogat a Mikulás, majd az óvodapedagógusok dramatizálással el adott mesével ajándékozzák meg a gyermekeket.

Karácsony2024. december

Folyamatos készül dés csoportonként (advent) – a napi tevékenységekben, illetve karácsonyfa állítás minden csoportban

Farsang2025. febr. 28.

Egész napos vidámság – beöltözással, játékokkal, versenyekkel. Mindenki a saját csoportjában ünnepel, ahol sor kerül a gyermekek megvendéglésére is.

Március 15. megünneplése:2025. március 14.

A gyermekek közösen feldíszítik termeiket nemzetiszín szalagokkal, zászlókkal.

A csoportok ellátogatnak a Pet fi szoborhoz, esetleg az 1848-as emlékm höz.

Húsvéti készül dés, nyuszivárás2025. április

népszokások, díszít tevékenységek /tojás festése, esetleg ünnep utáni locsolkodás/

Anyák napja2025. május

Az édesanyák otthoni köszöntésének el készítése (ajándék készítése, vers -, illetve dal – tanulása).

Pünkösödöl 2025. június 06.

Pünkösdi király és királylány választás, a népszokások felelevenítése a „Népi játék” m helymunkások közrem ködéssel

Nyárköszönt családi délel tt 2025. május 17.(tervezett id pont)

M helymunkák ézárása, játszóházak

Ézáró m sor 2025. június 02- június 13. csoportonkénti beosztással

Az év folyamán tanult dalok, versek, bemutatása

Gyermeknap 2025. május 26 - 30 napok valamelyikén

Csoportonkénti kirándulások szervezésével, és légvállal tesszük emlékezetessé a gyermekek számára ezt a napot

Az egész óvodára vonatkozó hagyomány a gyermekek születésnapjának vagy névnapjának megünneplése

Cholnoky Jen Lakótelepi Tagóvoda:

„Tök Jó Hét”2024. október 14 -18.

A gyerekek által tökb l készített alkotások kiállítása, süt tök sütés, játék. „Tökmag” avató 2023. október 22.

Mikulás 2024. december 06.

A gyermekek a cso-portban várják a Mikulást, majd az óvoda-pedagógusok báb vagy dramatizált mesejátékát élvezhetik a gyerekek.

Karácsony2024. december

Adventi készül dés, karácsonyfa állítás minden csoportban

Farsang2025. február 28.

Csoportszobák feldí-szítése, jelmezbe öltözés, vidám versenyjátékok szervezése

Március 15.2025.március 14.

Az ünnepnek megfelel dekoráció készítése a csoportszobákban és az óvodában. A csoportok ellátogatnak a Kossuth vagy a Pet fi szoborhoz.

Húsvéti fészekrakás2025. április 14-17.

Népi hagyományok felelevenítése: Locsolóvers tanulása, tojásfestés, locsolkodás.

Törpersel - Vers és mesemondó nap2025. április 10-11.

A Költészet napja alkalmából megrendezett vers és mesemondó nap.

Nyílnap2025. április 15.

Lehet ség a szül knek és gyermekeiknek, hogy megismerkedhessenek az óvodánkkal és az itt dolgozó kollégákkal.

Anyák napja2025. május

Az édesanyák otthoni köszöntésének az el készítése (ajándék készítése, vers-, dal- tanulása)

Ézáró m sor2025. június 02 - 13. csoportonkénti beosztással

Az év folyamán tanult dalok, versek bemutatása. Nagycsoportosok búcsúztatása

Juniális2025. május 31. (tervezett id pont)

Gyermeknap: játékos sportversenyekkel, kézm veskedéssel, tánc-házzal tesszük emlékezetessé a gyermekek számára ezt a

napot. 2025.05.26- 06.06. napok valamelyikén

Kirándulás 2024. május, június (csoportonként változó)

A csoportonkénti kirándulást úgy szervezik az óvodapedagógusok, hogy igény szerint a szülők is aktív részesei lehessenek.

Az egész óvodára vonatkozó hagyomány a gyermekek születésnapjának vagy névnapjának a megünneplése.

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Az intézményi tanfelügyelet értékelése 2023. 10.06.

. Pedagógiai folyamatok-

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása: Kiemelked

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása: Kiemelked

A stratégiai tervek megvalósulásának el segítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával: Megfelel

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása: Megfelel

A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban: Kiemelked

Az intézményi célok elérését támogató ellenrzési rendszer működése: Megfelel

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működése: Kiemelked

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenrzési és értékelési rendszer működése: Kiemelked

Az ellenrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása: Megfelel

Kiemelked tevékenységek:

Az intézményben a belső szakmai együttműködés hatékony, a pedagógiai munka dokumentációs rendszerét folyamatosan fejlesztik. Az intézményi munkatervek és a munkaközösségek tervei az intézményvezető által készített és a nevelési testület jóváhagyásával összhangban készülnek. A megvalósítandó tervek, célok és a hozzájuk kapcsolódó feladatok éves lebontásban történnek, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. A nevelési munkában kiemelt jelentőséget kap a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése, az egészségvédelem. A szülői közösség elismerő nyilatkozata a vezetés-irányítás, nevelési munka területén. Az óvodapedagógusok a belső elvárásokat és a gyermekek fejlesztési céljait figyelembe véve tervezik meg tevékenységeiket. Az óvoda deklarált céljai összhangban vannak az országosan megfogalmazott célokkal. A gyermeki fejlődést mérik, dokumentálják, elemzik, differenciáltan terveznek.

Fejleszthető tevékenységek

Az eddig elért eredmények megtartása. Az ellenrzések eredményeinek felhasználása a következő évi munkaterv feladatainak meghatározásakor, az önértékelési eredmények megjelenítése a beszámolóokban. A beszámolók fenntartó által meghatározott tartalmi elemeihez javasolt beilleszteni az önértékelési rendszer szempontjait. Még több jó gyakorlat, új módszer gyűjtése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés-

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása: Kiemelked

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása: Kiemelked

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működése: Megfelel

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása: Kiemelked

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása: Kiemelked

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása: Kiemelked

A több szinten és eredményesen szervezett közösségépítő programok megvalósulása: Kiemelked

Kiemelked tevékenységek

Tapasztalatszerzésen és élményalapú tevékenységekkel alakítják ki a gyermekekben a környezetért felelős magatartást, a gyermekek élményekre és tapasztalatra építő környezeti nevelése, környezettudatos magatartásminták, értékek és életviteli szokások átadása, átvétele példaként. Közösségi családi programokat szerveznek, amelyen a családok szívesen vesznek részt. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelési, fejlesztési munkájukban. Az intézmény számára fontosak a hagyományai. Az intézményvezető elhivatott abban is, hogy az alkalmazotti közösség összetartó közösség maradjon. A szülők elégedettek az intézmény közösségépítő munkájával.

Fejleszthető tevékenységek

A pedagógiai program alapján javasoljuk a konkrét feladatok tervezését az egészségnevelés és környezettudatos nevelés mélyítésére. Az eddig elért eredmények megtartása. Az eredmények elemzése a beszámolóokban. Szülői elégedettség dokumentálásának IKT eszközös kidolgozása és megvalósítása. Nagy befogadóképességű, fedett közösségi tér növelhetné

lehet ségeiket a személyiségfejlesztés és a közösségépítés terén.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefügg eredmények-

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása: Kiemelked

A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. Kiemelked

A bels és küls mérési eredmények intézményi szint közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Megfelel

Kidolgozott és gyakorlatban m köd a gyermekek tanulási útjának követése. Megfelel

Kiemelked tevékenységek

Az intézmény pedagógiai és szakmai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. A Pedagógiai Program tartalmazza mindazokat a feladatokat, elvárásokat, melyek megvalósulása meghatározói a tanulás-tanítás eredményességének. Az intézmény partnereinek - fenntartó, m ködtet , helyi önkormányzat, helyi oktatási intézmények - bevonásával történik meg az intézményi m ködés szempontjából kulcsfontosságú mutatók azonosítása. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárul. Az intézményi eredmények nagyban hozzájárulnak az intézmény színvonalas oktató-nevel munkájához, a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott kiemelt feladatok sikeres végrehajtásához. Az eredményességet a fogadó iskolák és a szül k visszajelzései bizonyítják.

Fejleszthet tevékenységek

A jól kialakított rendszer megtartása, m ködtetése. Versenyeken, pályázatokon való indulás. Az intézmény által elért eredmények átfogóbb dokumentálása. A gyermekek további eredményeinek felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésére. A mérési eredmények elemzésének megjelenítése és visszacsatolása.

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció-

A pedagógusok többszint együttm ködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történ megvalósulása. Kiemelked

Rendszeres, magas színvonalú bels tudásmegosztás.

Kiemelked

Folyamatos és hatékony, több csatornán m köd kommunikációs rendszer m ködése.

Megfelel

Kiemelked tevékenységek

Az óvodapedagógusok a gyermekek nevelése - oktatása érdekében kezdeményez en együttm ködnek egymással, és a fejlesztésbe bekapcsolódó egyéb szakemberekkel (gyógypedagógus, logopédus). Szakmai el nyként jelenik meg a családiasság és a stabil közösség. Az intézményvezet a munkatársaival jó kapcsolatot ápol, amely konstruktív, szinte, konkrétumokon alapuló, fejleszt jelleg kommunikáción alapszik. Az óvodai élet területein érvényesül különböz jelleg rendszeresen végzett ellen rzései, a megfigyeléseken alapuló értékelései (pl. szakmai munka végzése) nyomán tett támogató- és segít attit döt tükröz, visszajelzései fejleszt céllal hatnak az érvényesül pedagógiai kultúrára, az egyének er sségeire fókuszál. Az óvodapedagógusok nyitottak, kezdeményez ek a pedagógiai munka fejlesztésére. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Fejleszthet tevékenységek

Az eddig kialakított hospitálási rendszer megtartása. Az óvón k bármikor bemehetnek egymáshoz. Az intézményben folyó szakmai/nevel munka elismeréséhez motivációs rendszer kialakítása.

5. Az intézmény küls kapcsolatai-

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. Kiemelked

A partnerekkel való együttm ködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. Kiemelked

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. Kiemelked

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhet . Megfelel

Kiemelked tevékenységek

Az intézmény kihasználja azokat a lehet ségeket, ahol környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a sz kebb-tágabb közösség életében is. A partnerek visszajelzéseit figyelembe veszik. A nevel -tanító munka szempontjából kiemelked a partnerekkel való együttm ködés. A munkájukhoz szükséges intézményekkel, szakemberekkel kiváló kapcsolatot ápolnak (iskola, Gyermekjóléti Szolgálat, véd n k, fejleszt szakemberek). Az intézmény kihasználja azokat a lehet ségeket, ahol környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a sz kebb-tágabb közösség életében is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekből, amelyek er sítik a fenntartható fejl és szemléletmódját.

Fejleszthet tevékenységek

Az intézményben folyó pedagógiai munka elismerési lehet ségeinek keresése. Fenntartható fejl és területének er sítése.

6. A pedagógiai m ködés feltételei-

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelel infrastruktúra biztosítása. Kiemelked

A különleges bánásmódot igényl gyermekek nevelésének, tanításának megfelel tárgyi környezet kialakítása. Kiemelked

Rendszeres és nyomon követhet IKT-eszközhasználat. Megfelel

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelel humáner forrás-szükséglet biztosítása.

Kiemelked

Magas szint és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemz . Kiemelked

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremt tevékenysége megvalósul. Kiemelked

Szabályozott felel sség- és hatáskörmegosztás. Megfelel

A munkatársak döntéssel készítésbe való bevonása. Kiemelked

Innovációra nyitott szervezeti kultúra m kódése. Kiemelked

Kiemelked tevékenységek

A vezet támogatja az intézményen belüli változatos tudásmegosztási formák m kódését, a szervezeti célokat támogató már bevált és hatékonyan m kód szokások, magatartásformák meg rzését, és az új, korszer , a társadalmi környezet igényeihez igazodók bevezetését is. Támogatja a kollégák önképzését, szükség szerinti továbbképzését, a bevált és újszer pedagógiai gyakorlatok és a képzéseken tanultak átadását. A munkahelyi légkörre a gyermekszeretet, egymás segítése és megbecsülése a jellemz . A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. A feladatok kiosztása a szakmai felkészültség, a hozzáértés, a megbízhatóság, az egyéni kompetenciák figyelembe vételével történik. Az intézmény a fenntartható fejl dés szempontjait szem el tt tartva, az er források tudatos, takarékos felhasználására törekszik. Az intézményben igyekeznek közös értékek mentén, közösen meghozott, elfogadott és betartott erkölcsi normák, szabályok

Fejleszthet tevékenységek

Az SNI-s és BTM-es gyermekek fejlesztéséhez b vítésre szorul a fejleszt eszköz készletük. (tagóvoda vezet i fejlesztési terv, mozgásfejleszt eszközök) A tárgyi, infrastrukturális fejlesztésekre vonatkozó elképzelések megjelenítése az éves Munkatervben.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés-

A Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. Kiemelked

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szerepl kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

Kiemelked

Kiemelked tevékenységek

A nevelést, tanítást segít eszközök és a nevelési- tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Az intézményi dokumentumok, a tervek nyilvánossága a jogszabályi el írások szerint történik. A képzésekbe való bekapcsolódás az intézményi céloknak és elvárásoknak való megfelelést biztosítja. A gyermekek aktuális fejlettségi állapotához, érdekl déséhez, a fejlesztési céloknak megfelelő en, rugalmasan alkalmazzák az eszközöket és módszereket. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. Az intézmény a törvényi el írásoknak, a képvisel -testület által hozott rendeleteknek, határozatoknak és az intézményi alapidokumentumoknak megfelelő en, jogszer en m ködik.

Fejleszthet tevékenységek

További jó gyakorlatok lehet ségeinek átgondolása, annak gyakorlati megvalósításának bemutatása. Stratégiai dokumentumok további pontosítása, frissítése. A nevel testület innovációs készségének további szinten tartása.

Utolsó frissítés: 2025. 03. 12.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 0 / középs csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 8 / kis csoport: 0 / középs csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 8

7. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-036805-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-036805-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-036805-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2025. március 12.