

VESZPRÉMI CSILLAG ÚTI KÖRZETI ÓVODA

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
fenntartásában működő



Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda

OM: 036805

Munkaterve

a

2026/2027. nevelési évre

Készítette:

Takácsné Kovács Éva
igazgató



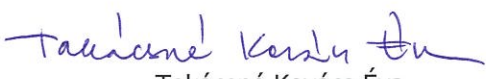
VESZPRÉMI CSILLAG ÚTI KÖRZETI ÓVODA

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
fenntartásában működő

Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda

Munkaterve

2026/2027. nevelési évre

Intézmény OM azonosítója: 036805	Igazgató:  Takácsné Kovács Éva
Legitimációs eljárás:	
Nevelőtestület nevében: 	Szülői Munkaközösség nevében: 
A dokumentum jellege: NYILVÁNOS	
Érvényessége: 2026.09.01 – 2027.08.31.	
Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda Veszprém, Csillag utca 24. 	

TARTALOM

1. Célok, feladatok	5
2. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként)	8
3. Sajátos nevelési igényű gyermekek	9
4. Éves és heti nyitva tartás	10
5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	10
6. A szünetek időtartama.....	10
7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja.....	11
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja	13
9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja	14
10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása.....	14
11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programjai.....	16
12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja.....	17
13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai.....	17
14. Az intézményen kívüli programok	18
15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel.....	18
16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése	21
17. Az intézmény belső ellenőrzési terve	21
II/1. Célok, feladatok.....	27
II/2. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként)	30
II/3. Sajátos nevelési igényű gyermekek.....	31
II/4. Éves és heti nyitva tartás.....	32
II/5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	32
II/6. A szünetek időtartama	32
II/7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja	33
II/8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja.....	35
II/9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja.....	37
II/10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása	37
II/11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programjai	39

II/12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja	39
II/13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai	40
II/14. Az intézményen kívüli programok.....	41
II/15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel	41
II/16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése.....	43
II/17. Az intézmény belső ellenőrzési terve.....	43

1. CÉLOK, FELADATOK

Munkatervünk és szakmai tevékenységünk az alábbi jogszabályokra épül:

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 229/2012.(VIII.28.) Kormány rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelési irányelvei
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 326/2013.(VII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- Köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 419/2024.(XII.23.) Kormány rendelet a pedagógus továbbképzés rendszeréről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023.(VIII.30.) Kormány rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló LII. törvény végrehajtásáról
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 368/2011.(XII.31.) Kormány rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról (költségvetési intézmények esetén) (Ávr.)
- 335/2005. (XII.29.) Kormány rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (munkaviszony)
- 2011. évi CXCV. Köznevelési Törvény 2019. évi módosításai
- 77/2025.(IV.15.) Kormányrendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú
 - kormányrendeletek módosításáról
 - 419/2024.(XII.23.) Kormányrendelet
 - oviKRÉTA
- 10/2025.(IV.30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 1/2026.(VII.31.) OGYM rendelet a tanév rendjéről

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával mindkét óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés

Kiemelt cél:

- A szülői partnerség fejlesztése és az elégedettségmérés eredményeinek tudatos beépítése az intézményi működésbe
- Az asszertív kommunikáció tudatos használata az óvodában

További céljaink:

- Az óvoda szabályozó dokumentumai jogszabályi megfelelőségének folyamatos figyelemmel kísérése, korrekciója. Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása
- Zavartalan működés elősegítése: pedagógus álláshelyek szakemberrel betöltése
- Gazdasági feladatok ütemezés szerinti elvégzése
- Tárgyi feltételek felülvizsgálata, figyelemmel kísérése

Pedagógiai folyamatok területeinek feladatai:

- Környezetünk kialakításában, érvényesüljön a környezettudatosság, környezetvédelem. (Zöld óvodai tevékenységek, hétköznapi nevelési helyzetek)
- Nevelés, tanulás és tanítási folyamatok tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermekek fejlődésére összpontosító nevelő-oktató munkánkban. (dokumentációk)
- Belső továbbképzések – tudásmegosztás- reflexiók- szakmai megbeszélések, a megerősítések beépítése a gyakorlatba.
- Támogató szakmai segítségnyújtás az új dolgozók számára, a szakmai megújulást igénylő kollégák számára.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális támogatásának hatékonyabbá tétele.
- Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása
- Intézményi innováció támogatása a tehetséggondozás területén, óvodánk tehetséggondozási programjának megvalósítása, a Műhelymunkák aktív közreműködésével.

A 2026/2027 nevelési évben kiemelt feladatként kezeljük:

- Az adminisztrációs rendszer használatának magabiztos, stabil elsajátítását, az év közben bevezetett új funkciók megismerését, alkalmazását
- a tudatos környezeti – természetvédelmi nevelést
- pedagógusok kommunikációjának tudatos fejlesztése

Folyamatosan szervezett feladataink:

- Szakmai megbeszélések, értékelések, megerősítések beépítése a gyakorlatba
- Intézményi innováció támogatása a tehetséggondozás, állatvédelem területén

Személyiség és közösségfejlesztés feladatai:

- Közösségfejlesztő tevékenységeinket, intézményi hagyományainkkal, gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósítjuk meg.
- Gyermeki közösségek fejlesztése, tudatosan tervezett legyen a csoportprofiloknak megfelelően.
- A fejlődés eredményeinek folyamatos nyomon követése, fejlesztések meghatározása, nyomon követhető dokumentálása.
- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete – gyakorlata, a pedagógiai programnak, illetve a Zöld óvodai programoknak megfelelően legyen jelen a hétköznapi életben.

Belső kapcsolatok, együttműködés fejleszthetőségének feladatai:

- Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, mely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. Szervezeti struktúránkban kiemelkedő a szakmai munkaközösségek, munkacsoportok felelőssége. Pedagógusaink szakmai csoportjai, maguk alakítják ki működési körüket, munkaterv szerint dolgoznak. Munkatervüket az intézményi céloknak megfelelően határozzák meg, melyek eredményeire, a csoportok közötti együttműködésre építünk, az intézményi céljaink elérése érdekében.

- Intézményünk belső tudásmegosztását kiemelten kezeljük.

Területei: Belső továbbképzések
 Intézményi hospitálások
 Nevelőtestületi értekezletek
 Vezetői látogatások - értékelések
 Szakmai munkaközösségek, szakmai munkacsoportok

- Intézményi szinten az információátadás/áramlás fejlesztésében a digitális eszközök hatékonyabb használata továbbra is kiemelt feladat. Az intézmény munkatársai számára biztosítottak, munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés lehetőségei.
- A munka értékelésével kapcsolatos információk szóban, vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz, feladat azok beépítése a mindennapi gyakorlatba.

Pedagógiai munka feltételei:

- Intézményünk működésének minőségét nagymértékben meghatározza a tárgyi és humán infrastruktúra, valamint az, hogy a rendelkezésünkre álló lehetőségeket hogyan használjuk ki.

- Feladatunk a tudatos szervezetfejlesztés a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.
- Feladatunk, a Pedagógiai Programban foglaltak megvalósításának folyamatos nyomon követése.

Felelősök: - igazgató

- igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató
- szakmai munkaközösség vezető
- óvodapedagógusok

A részletes ellenőrzést az ellenőrzési terv tartalmazza.

2. GYERMEKLÉTSZÁM (CSOPORTONKÉNT, KORCSOPORTONKÉNT)

8 vegyes életkorú csoport **117** gyermekkel (SNI-s szorzókkal 121 fő)

Gyermekcsoportok	Nagycsoportos korú gyermek száma	Középsőcsoportos korú gyermek száma	Kiscsoportos korú gyermek száma	Előfelvételt nyert gyermek száma (2025.09.01 után tölti a 3. évét)	SNI-s gyermek száma	Gyermekek létszáma összesen
Gesztenye	9	3	2	0	-	14 fő
Pitypang	3	6	3	2	-	14 fő
Galagonya	5	3	5	-	2 (3x,2x)	13 fő (SNI-vel:16 fő)
Dió	5	2	4	3	-	14 fő
Eper	6	3	3	1	-	13 fő
Fagyöngy	6	7	5	-	1 (2x)	18 fő (SNI-vel:19 fő)
Gomba	10	2	3	1	-	16 fő
Csipkebogyó	8	2	3	2	-	15 fő
Összesen:	52	28	28	9	3	117 fő

Csoportbeosztások

Csoport	Óvodapedagógus	Dajka	Ped. assz.
Gesztenye	Hermann-né Szabó Angéla Pados Gabriella	Répási Józsefné	Stankovics Andrea
Pitypang	Horváth-Ligman Ágnes Ligetvári Vera	Zsobrák Eszter	Nagy Eszter Kata
Galagonya	Koók Dorina Tompos Barbara	Héjja Enikő	EGYMI gyógyped. 4 órában
Dió	Nagyné Pongrácz Zsuzsanna Krizsán Tímea	Gulyás Zsuzsanna	Pacher Melinda
Eper	Szabó Dorina Török Livia	Huszka Evelin Kármén	Pacher Melinda
Fagyöngy	Steigler Csilla Virágh Ilona Ágnes	Horváth Gyuláné	Seff Nikoletta
Gomba	Kissné Sándor Katalin Tóthné Nagy Csilla	Huszka Anita	Stankovics Andrea
Csipkebogyó	Borók Györgyi Cziráki Katalin	Rédli Attiláné	Pacher Melinda

3. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK

A Nkt. 4.§ (I) bekezdés 25. pontjában meghatározott sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása.

Szakvéleményben szereplő diagnózis BNO kóddal:	Gyermek csoportja	SNI-s száma	Szorzó
F83	Fagyöngy	1 fő	2x
F84.00 F83, F98.90	Galagonya	2 fő	1 fő 3x 1 fő 3x

4. ÉVES ÉS HETI NYITVA TARTÁS

- Hétfőtől – péntekig: 6.30 – 17.00 –ig,
- Nyári óvodai zárás_(tervezett időpontja): 2027. június 21 – július 23-ig

5. AZ ÓVODAI NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJA, FELHASZNÁLÁSA

Időpont	Téma
2026. szeptember 25. péntek	„Csillag 40” jubileumi ünnepség
2026. október 26. hétfő	Kommunikáció szerepe, az asszertív kommunikáció
2027. március 25. csütörtök	„Jó gyakorlatok” az óvodánkban
2027. június 18. péntek	Szakmai kirándulás
2027. augusztus 30.	Tanévnyitó értekezlet

6. A SZÜNETEK IDŐTARTAMA

- Iskolai **ősz**i szünet: 2026. október 23–tól – november 02– ig
- Iskolai **téli** szünet: 2026. december 18 –tól – 2027. január 03– ig
- Iskolai **tavaszi** szünet: 2027. március 24 – április 04-ig
Az iskolai szünetekben **nyitva tartunk**, de amennyiben a gyermekek létszáma lecsökken csoportösszevonással működünk.

Nyári óvodai zárás_(tervezett időpontja):

- 2027. június 21. – július 23-ig (Csillag)
- 2027. július 26. – augusztus 27-ig (Cholnoky Tagóvoda)

A nyári óvodai zárva tartásunk alatt a nyitva lévő óvodánkban elhelyezést biztosítunk az arra rászoruló gyermekeknek.

7. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK MEGÜNNEPLÉSÉNEK IDŐPONTJA

	Időpont	Tartalom	Felelős
Családi sport délelőtt	2026. szeptember 19.	A családokkal közös játék, mozgás	Ligman Ágnes óvodapedagógus
Jubileumi ünnepség	2026. szeptember 25.	40 éves a Csillag Úti Óvodánk	Igazgató helyettesek
Állatvédelmi hét	2026. szept.28- okt. 04.	Az állatok világnapjához kapcsolódó projekt hét	Délelőttös óvodapedagógusok
Márton nap	2026. nov. 11.	Márton naphoz kapcsolódó népszokások felelevenítése, lámpás felvonulás	Kissné Sándor Katalin, Tóthné Nagy Csilla
Mikulás	2026. december 07.	Minden csoportba ellátogat a Mikulás, majd az óvodapedagógusok dramatizálással előadott mesével ajándékozzák meg a gyermekeket.	délelőttös óvodapedagógusok és Borók Györgyi igazgató helyettes
Advent - Karácsony	2026. december	Folyamatos készülődés csoportonként (advent) – a napi tevékenységekben, illetve karácsonyfa állítás minden csoportban	délelőttös óvodapedagógusok
Farsang	2027. február 05.	Egész napos vidámság – beöltözással, játékokkal, versenyekkel. Mindenki a saját csoportjában ünnepel, ahol sor kerül a gyermekek megvendéglésére is.	délelőttös óvodapedagógusok
Március 15.	2027. március 12.	A gyermekek közösen feldíszítik termeiket nemzetiszínű szalagokkal, zászlókkal. A csoportok ellátogatnak a Petőfi szoborhoz, esetleg az 1848-as emlékműhöz.	délelőttös óvodapedagógusok

Húsvéti készülődés, nyuszivárás	2027. március 25.	népszokások, díszítő tevékenységek /tojás festése, locsolkodás/	délelőtti óvodapedagógusok
Anyák napja	2027. május	Az édesanyák otthoni köszöntésének előkészítése (ajándék készítése, vers -, illetve dal – tanulása).	délelőtti óvodapedagógusok
Nyárköszöntő családi délelőtti	2027. május 22. szombat (tervezett időpont)	Műhelymunkák évzárása, játszóházak	Virágh Ilona Ágnes óvodapedagógus
Pütkösdölő	2027. május 14.	Pütkösdí király és királylány választás, a népszokások felelevenítése a „Népi játék” műhelymunkások közreműködésével	Borók Györgyi, Cziráki Katalin óvodapedagógusok
Gyermeknap	2027. május 24 - 28 napok valamelyikén	Csoportonkénti kirándulások szervezésével tesszük emlékeztetessé a gyermekek számára ezt a napot	óvodapedagógusok, igazgató helyettesek
Évzáró műsor	2027. május 31 – június 11. csoportonkénti beosztással	Az év folyamán tanult dalok, versek, bemutatása	óvodapedagógusok, igazgató
Az egész óvodára vonatkozó hagyomány a gyermekek születésnapjának vagy névnapjának megünneplése			

Csoportjaink egyéni választás alapján látogatják a **Kabóca Bábszínház**, a **Pegazus Bábszínház**, a **Petőfi Színház**, a **Pannon Várszínház** előadásait.

Az óvoda által biztosított ingyenes, plusz szolgáltatások, a délelőtti folyamán:

- műhelymunkák
- Ovi foci

Csoportonként **hétvégi kirándulások** szervezése – igény szerint.

Lehetőséget biztosítunk az érdeklődő bölcsődei gondozónők, tanítónők, szülők részére, hogy **óvodánk életébe betekintést nyerjenek.**

Továbbra is szeretnénk élni a felkínált lehetőséggel, és részt venni az iskolák egy-egy tanóráján (volt óvodásaink meglátogatása az első osztályban).

8. AZ ELŐRE TERVEZHETŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK, SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK IDŐPONTJA

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK:

- Tervezett ideje: 2027. augusztus. 30.

Témája: – A nevelési évet záró, illetve nyitó értekezlet

- a 2026/2027 - es nevelési év értékelése
- a 2027/2028 - as év feladataiból adódó teendők

ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKAÉRTEKEZLETE:

- Ideje: szükség szerint
- Témája: – az aktuális teendők megbeszélése

Szülői értekezletek:

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoportszinten kerül sor évente kettő alkalommal. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens) vesznek részt. A csoportszintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 17.00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére
- Éves nevelési terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díj fizetés módja / ingyenes étkezés igénylési módja
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai

A csoportok szülői értekezleteiről készített jegyzőkönyveket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti íveket a csoportnaplók melléklete tartalmazza.

- Ideje: **2026. szeptember 14.** – valamennyi csoportban – a nevelési év feladatairól.

- Tervezett ideje: **2027. január 18.** – valamennyi csoportban – az eddig eltelt időszak értékelése, a soron következő feladatok megbeszélése.
- Tervezett ideje: **2027. június 14.** – összevontan - az újonnan felvett gyermekek szüleinek.

A **Szülői Munkaközösség** értekezleteire az év folyamán két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor.

Fogadó óra:

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermekek fejlődés dokumentuma) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Igazgató fogadóórája: hétfőtől – csütörtökig 14- 17 óra között, előre egyeztetett időpontban.

9. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLTNAP TERVEZETT IDŐPONTJA

Intézményünkben **nyílt év** van, az érdeklődő szülők egész évben naponta 10 óra után betekintést nyerhetnek óvodai életünkbe, bekapcsolódhatnak a gyermekeknek szervezett tevékenységekbe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás – szabályrendszerével kapcsolatban.

Intézményi nyílt nap: 2027. április 14. 17 óra

10. AZ INTÉZMÉNYBEN FOGLALKOZTATOTT SZAKMAI ÉS TECHNIKAI DOLGOZÓK SZÁMA, MUNKAIDŐ BEOSZTÁSA

Óvodapedagógusok (16 fő) munkabeosztása:

	Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:
Délelőtti:	7.00 – 13.50 (7 fő)	7.00 – 13.00 (7 fő)
Délutáni:	9.40 – 16.30 (7 fő)	10.30 – 16.30 (7 fő)
Reggeli ügyeletes:	6.30 – 13.20 (1 fő)	6.30 – 12.30 (1 fő)
Délutáni ügyeletes:	10.10 – 17.00 (1 fő)	11.00 – 17.00 (1 fő)

A délelőtti és délutáni munkaidő **kéthetenként** váltakozó. A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet. (péntek kivételével)

Pedagógiai asszisztensek: (4 fő) munkaidő beosztása:

	Hétfőtől - Péntekig
8 órás (1 fő)	7,30 – 15,50
4 órás (3 fő)	8.00 – 12.00

A teljes munkaidős pedagógiai asszisztens munkaideje tartalmazza a 20 perces munkaközi szünetet. A 4 órás pedagógiai asszisztensek helyettesítés esetén 12.30-16.30 óráig is beoszthatóak.

Igazgató helyettes I.-II. (2 fő) munkaidő beosztása:

	Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:
Délelőtti hét:	7.00 – 13.50	7.00 – 13.00
Délutáni hét:	9.40 – 16.30	10.00 – 16.30
Irodán tartózkodik:	10.30 – 11.30	---

A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet.

Dajkák (8 fő) munkaidő beosztása:

	Hétfőtől – péntekig
Délelőtti:	6.00 – 14.20 óráig
Délutáni	9.10 – 17.30 óráig

A dajkák munkaidő váltása **hetenként** történik. A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet.

Gazdasági ügyintéző (1 fő)

Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:
7.00 – 15.50 óráig	7.00 – 13.20 óráig

A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet

Óvodatitkár (1 fő) munkaidő beosztása:

Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:	Étkezési térítési díj befizetési napokon:
7.00 – 15.50 óráig	7.00 – 13.20 óráig	7.00 – 17.00 óráig

A befizetési napokon keletkezett plusz idő kiadása az óvoda érdekeinek figyelembe vételével történik. A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet

Konyhai dolgozó, folyosós dajka (1+1 fő) munkaidő beosztása:

Hétfőtől – péntekig:	8.00 – 16.20 óráig
----------------------	--------------------

A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet

11. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ MUNKACSOPORTOK ÉS AZOK PROGRAMJAI**Műhelymunkák**

Tehetséggondozásként az elmúlt évekhez hasonlóan, nagycsoportos – iskolába készülők - gyermekeink részére folytatjuk műhelyeink munkáját. A műhelymunka egy speciális fejlesztési forma, ahol a gyermekek egyéni erősségeire építünk. Célja a kíváncsiságot, kreativitást, problémamegoldást és kitartást támogatni a 6 -7 éves korú gyermekek azonos korcsoportban történő foglalkoztatásával. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a következő évben iskolába menők gyermekek saját korosztályukkal is rendszeresen együtt tevékenykedjenek. Foglalkozási áganként heti egy alkalommal október 1-től április 30-ig – a hét három napján – egy óvodapedagógus vezetésével 25 – 30 percben, szervezett keretek között folyik a munka. A műhelyeknek kidolgozott munkaterve van, amit a már meg lévő ismeretanyagra építve készítenek el az óvodapedagógusok. A működéshez szükséges tárgyi feltételeket alapítványi, illetve költségvetési összegből fedezzük, így a szülőknek ez nem jelent plusz költséget.

A műhelymunkák éves programjának leadási határideje: 2026. szeptember 15. melyeket mellékletként csatolunk e munkatervünkhöz.

Felelős: Műhelymunkát vezető óvodapedagógusok

Műhelymunka	Vezeti
„ZÖLDBARÁT”	Kissné Sándor Katalin, Steigler Csilla
„BÁBOVI”	Tóthné Nagy Csilla, Krizsán Tímea

„MATEMATIKA”	Török Livia, Virágh Ilona Ágnes
„KÉZMŰVES”	Koók Dorina, Tompos Barbara
„NÉPI GYERMEKJÁTÉKOK”	Borók Györgyi, Cziráki Katalin

12. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS AZOK PROGRAMJA

- **„Minőségért” – munkaközösség**
Tagja: minden óvodapedagógus
Vezeti: Morcsányi Nóra
- **Gyermekevédelmi munkaközösség**
Tagjai: minden óvodapedagógus
Vezeti: Biró Tímea
- **„Jó gyakorlatok” munkaközösség**
Tagjai: minden óvodapedagógus
Vezeti: Cziráki Katalin

A munkaközösségek éves programjának leadási határideje: 2026. szeptember 15., melyeket mellékletként csatolunk e munkatervünkhöz.

13. AZ INTÉZMÉNY GYERMEKJÓLÉTI, GYERMEKEVÉDELMI FELADATAI

- Az óvodapedagógusok tájékoztatása a gyermekintézményi térítési díj megfizetéséhez nyújtott támogatás szabályairól, összeghatáiról
- A szülők tájékoztatása a gyermekevédelmi felelős személyéről, elérhetőségéről, továbbá a gyermek számára kérhető kedvezményekről, támogatásokról (szeptemberi szülői értekezlet, óvodapedagógusok).
- A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok segítségével a gyermekek közötti gyermekevédelmi helyzetének felmérése.
- Családlátogatások során az óvodapedagógusok igyekezzenek feltárni a gyermekek fejlődését hátráltató és veszélyeztető tényezőket (anyagi, kedvezőtlen lakásviszonyok, szülők elváltak, szülői bánásmód)
- Szükség esetén javaslat a rászoruló gyermekek anyagi támogatására (folyamatos).
- A veszélyeztetett helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele. Ismételt családlátogatás.
- Szükség esetén intézkedés kezdeményezése helyzetük javítására (szeptember, folyamatos).

- Indokolt esetben esetészlelő lap kitöltése, kapcsolatfelvétel az esetnek megfelelő szakemberrel, hatósággal.
- A hátrányos helyzetű gyermekek körülményeinek, sorsuk alakulásának folyamatos figyelemmel kísérése (folyamatos).
- A nevelési év folyamán a gyermekeket érő káros hatások megelőzése ill. ellensúlyozása pedagógiai eszközökkel (folyamatos).
- Kapcsolattartás, együttműködés a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal (védőnő, háziorvos, családsegítő, gyermekjóléti szolgálat, rendőrség, ügyészség, bíróság, társadalmi szervezetek, gyámhatóság, alapítvány) (folyamatos).
- Részvétel jelzőrendszeri- és esetmegbeszéléseken, gyermekvédelmi tanácskozáson (folyamatos).
- Nevelési év végén beszámoló készítése az elvégzett munkáról.

14. AZ INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI PROGRAMOK

Séták, kirándulások, állatkertbe, Megyei Könyvtár, Laczkó Dezső Múzeum, Petőfi Színház előadásai, Pannon Várszínház előadásai, Kabóca bábszínház előadásai, Pegazus bábszínház előadásai, illetve a város általános iskolái által szervezett programokon való részvétel. Idősek Otthona tagjaival közös megemlékezések, programok.

15. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI KÖZOKTATÁSI, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYEKSEL

Cholnoky Jenő lakótelepi Tagóvoda

Tapasztalatcserék, bemutató foglalkozásokon való részvétel. Közös alkalmazotti, nevelőtestületi értekezletek. Egyes óvodai programokra gyermekcsoportok meghívása. (Törpverselő verseny, Pünkösdlő, stb.)

A rendszeres információáramlás biztosítása, szakmai ismeretek átadása a hatékony gyermeknevelés érdekében.

Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola

- Nagycsoportos gyermekeink iskolalátogatása, rendezvények látogatása meghívás alapján

Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola, Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola, Szilágyi Erzsébet Keresztény Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, Simonyi Zsigmond Ének-Zenei és Testnevelési Általános Iskola, Veszprémi

Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola, Veszprémi Kossuth Lajos Általános Iskola:

- Óvodapedagógusaink élnek a lehetőséggel és meghívás alapján részt vesznek volt óvodásaink óralátogatásain a nevelési év folyamán.
- Az intézmények által szervezett rajzpályázatokon, sportrendezvényeken képviseltetjük óvodánkat
- Az iskolák által meghirdetett levelező játékokon, versenyeken nagy számban vesznek részt óvodásaink

Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény

A bölcsőde – óvoda közötti átmenet megkönnyítése érdekében fontosnak tartjuk a gyerekekkel foglalkozó szakemberek közötti párbeszéd és tapasztalatcsere lehetőségeinek biztosítását és további bővítését intézménylátogatások, közös programok szervezésével.

Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye

- A rászoruló gyermekek vizsgálata, fejlesztése
- Szakmai tanácskozások, megbeszélések szervezése

EGYMI

- A gyógypedagógiai asszisztens jelenléte óvodánkban, a rászoruló gyermekek és mindenkori létszám alapján.
- utazó gyógypedagógus, logopédus az SNI-s gyermekek megsegítésére

Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

- A sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű ellátása, a differenciált beiskolázást elősegítő komplex vizsgálat kérése

POK - Székesfehérvár

- Továbbképzéseken való részvétel, szakértői látogatások, mérések kérése

Veszprémi Családsegítő és Gyermejjóléti Integrált Intézmény

- Családgondozókkal való rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében. Indokolt esetben a jelzőrendszer működtetése
- Szociális segítő hálózat

Gyermekorvos – fogorvos - védőnő

A védőnők rendszeres tisztasági-, és szűrővizsgálatokat végeznek. A gyermekorvossal szükség szerint felvesszük a kapcsolatot. A védőnő meghívása, és tájékoztatója az újonnan felvett gyermekek szülői értekezletén. Fogorvosi szűrővizsgálat évente 1 alkalommal.

Bakony – Balaton Környezetvédelmi Oktató Központ

Folyamatos kapcsolattartás a Zöld óvodai programjaink megvalósítása során.

Életöröm Idősek Otthona és Nyugdíjasház

Kapcsolattartás az idősekkel, sószoza látogatás, ünnepi megemlékezések, programok

Fenntartó Önkormányzat

Kapcsolattartás a VMJV. Polgármesteri Hivatal munkatársaival, a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság elnökével, a Közföldi Iroda munkatársaival

Városrészi Önkormányzat Képviselői

Fontosnak tartjuk, hogy a városrész közéletében részt vegyünk, lehetőségeink szerint színesítsük a programjainkat. Ehhez városrészi képviselőink gazdag választékot, segítséget nyújtanak.

VeInSzol, Magyar Államkincstár

A rendszeres információ áramlás biztosítása, napi szintű kapcsolattartás

VKSZ

Karbantartási feladatok elvégzése, szükség szerint

Szülői házzal való együttnevelés

- Összevont szülői értekezlet az újonnan felvett gyermekek szüleinek
- Családlátogatások
- Különböző nyilatkozatok kérése (gyermekek érkezése, távozása, stb.)
- Szülői értekezletek (csoport, Szülői Szervezet)
- Fogadóórák
- Ünnepek
- Családi délelőtti összejövetel és tavasszal

16. AZ INTÉZMÉNY ÓVODAPEDAGÓGUSAINAK TOVÁBBKÉPZÉSE

Intézményünkben a pedagógusok a 2025-2026-os nevelési évtől a 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről meghatározottak szerint történik. 5 évente 120 kredit értékű továbbképzést kell teljesítenie minden pedagógusnak, aki még nem érte el az 55 éves korhatárt.

A 2026/27 nevelési évre 13 óvodapedagógusunk jelentkezett továbbképzésre, 4 fő tartalmi megújító képzésre, 9 fő választható képzésre. Részletes terv a „Továbbképzési Program”-ban található.

17. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE

A teljesítmény értékelő csoportunk feladatai a kialakuló helyzethez igazodnak, a központi tájékoztatás függvényében, ütemében.

Feladataink:

- az intézményi önértékelési program koordinálása
- az intézményi elvárás rendszer működtetése

Felelős: óvodavezetés

A nevelőmunka irányítása, ellenőrzése az igazgató feladata.

Későbbi ütemezés szerint csoportonként legalább 2 alkalommal történik az igazgatói / igazgató helyettesi/ tagóvoda igazgatói látogatás. Fontos az élő, napi kapcsolat kialakítása. A csoportokban végzett munka így folyamatában figyelhető meg, a mindennapokat tükrözi.

Az írásbeli dokumentumok, oviKRÉTA ellenőrzése folyamatos.

PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS												
Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Csoportnapló vezetése, tervezőmunka	V TV			V			V			V		
Szülői értekezletek, fogadóórák		V TV	V			TV			ÁH			
Szülők tájékoztatása, együttműködés	V TV			ÁH TV	V			ÁH TV	V			
Ünnepek tervezése, szervezése	V	MV	ÁH	V TV		MV	ÁH	MV	V TV	MV		

TANÜGYIGAZGATÁS												
Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Felelősök tervezése, munkája	V TV B								V TV B			
Gyermekvédelmi tevékenység	V				V					V		
Gyermekefelvétel, átvétel Csoportok alakítása	V TV							V TV				V
Év közbeni gyermek- létszám változásának pontos vezetése	V	ÁH TV			V					ÁH TV		V
Statisztika, törzskönyv		ÁH TV							ÁH TV			
beiskolázás szervezése					V TV							
Óvodakötelezettséggel kapcsolatos feladatok								ÁH TV				ÁH TV

MUNKAÜGYI ELLENŐRZÉS												
Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Új dolgozók segítése	V TV				V TV							V TV
Munkaidő betartása, munkafegyelem	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV
Munkaköri kötelességek betartása	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV
Jelenléti ívek vezetése	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV V	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV V	ÁH TV	ÁH TV
Személyi anyagok kezelése	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Szabadságolás, szabadságolási terv	V	ÁH	ÁH	ÁH	V ÁH	ÁH	ÁH	ÁH	ÁH	V ÁH	ÁH	ÁH
GAZDÁLKODÁS												
Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Költségvetés előkészítése, felhasználásának vezetése		V			V			V				V
Gazdasági nyilvántartások vezetése	V			V				V				V
Takarékos gazdálkodás, eszközbeszerzés	GÜ V			GÜ V					GÜ V			
Energiafelhasználás	GÜ		GÜ	V		GÜ			GÜ	V		GÜ
Leltározás, selejtezés	GÜ				GÜ					GÜ	V	
Karbantartás, felújítás	V											GÜ
Helyettesítés, túlórák adminisztrálása elszámolása	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Pedagógus továbbképzés	B								V			

Étkezők nyilvántartása, kedvezmények	ÁH TV	V		ÁH TV								
Be-és kimenő iktatás	V			V			V			V		
Bélyegzőhasználat	V			V			V			V		
ÓVÓ-VÉDŐ FELADATOK												
Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkavédelmi, biztonsági előírások betartása, baleset-megelőzés	V	ÁH TV	ÁH TV	V	ÁH TV	ÁH TV	V	ÁH TV	ÁH TV	V	ÁH TV	ÁH TV
Gyermekbalesetek megelőzése, veszélyforrások	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV
Gyermekek egészségügyi ellátásának megszervezése	ÁH				ÁH				ÁH			
A konyha higiéniája	V		ÁH TV	V		ÁH TV	V		ÁH TV	V		ÁH TV
Az intézmény tisztasága	ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV		
Az udvar tisztasága	ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV		
EGYÉB												
Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Dekoráció	V			ÁH TV			ÁH TV			V		

Jelmagyarázat: **V:** óvodavezető; **ÁH:** általános óvodavezető – helyettes; **TV:** tagóvoda vezető; **GÜ:** Gazdasági ügyintéző; **B:** Belső ellenőrzési csoport

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
fenntartásában működő



Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda
Cholnoky Jenő Lakótelepi Tagóvoda

Munkaterve

a

2026/2027. nevelési évre

Készítette:

Kissné Békési Mária
tagóvoda igazgató

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata

fenntartásában működő

Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda

Cholnoky Jenő Lakótelepi Tagóvoda

Munkaterve

2026/2027. nevelési évre

Intézmény OM azonosítója: 036805	Igazgató:  Takácsné Kovács Éva Tagintézmény igazgató:  Kissné Békési Mária
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: 	Szülői Munkaközösség nevében: 
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2026.09.01 – 2027.08.31.	
Cholnoky Jenő Lakótelepi Tagóvoda, Veszprém, Lóczy Lajos utca 26. 	

II/1. CÉLOK, FELADATOK

Munkatervünk és szakmai tevékenységünk az alábbi jogszabályokra épül:

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 229/2012.(VIII.28.) Kormány rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelési irányelvei
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 326/2013.(VII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- Közkalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 419/2024.(XII.23.) Kormány rendelet a pedagógus továbbképzés rendszeréről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023.(VIII.30.) Kormány rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló LII. törvény végrehajtásáról
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 368/2011.(XII.31.) Kormány rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról (kötségvetési intézmények esetén) (Ávr.)
- 335/2005. (XII.29.) Kormány rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (munkaviszony)
- 2011. évi CXCV. Köznevelési Törvény 2019. évi módosításai
- 77/2025.(IV.15.) Kormányrendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú
 - kormányrendeletek módosításáról
 - 419/2024.(XII.23.) Kormányrendelet
 - oviKRÉTA
- 10/2025.(IV.30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 1/2026.(VII.31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával mindkét óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés

Kiemelt cél:

- A szülői partnerség fejlesztése és az elégedettségmérés eredményeinek tudatos beépítése az intézményi működésbe
- Az asszertív kommunikáció tudatos használata az óvodában

További céljaink:

- Az óvoda szabályozó dokumentumai jogszabályi megfelelőségének folyamatos figyelemmel kísérése, korrekciója. Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása
- Zavartalan működés elősegítése: pedagógus álláshelyek szakemberrel betöltése
- Gazdasági feladatok ütemezés szerinti elvégzése
- Tárgyi feltételek felülvizsgálata, figyelemmel kísérése

Pedagógiai folyamatok területeinek feladatai:

- Környezetünk kialakításában, érvényesüljön a környezettudatosság, környezetvédelem. (Zöld óvodai tevékenységek, hétköznapi nevelési helyzetek)
- Nevelés, tanulás és tanítási folyamatok tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermekek fejlődésére összpontosító nevelő-oktató munkánkban. (dokumentációk)
- Belső továbbképzések – tudásmegosztás- reflexiók- szakmai megbeszélések, a megerősítések beépítése a gyakorlatba.
- Támogató szakmai segítségnyújtás az új dolgozók számára, a szakmai megújulást igénylő kollégák számára.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális támogatásának hatékonyabbá tétele.
- Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása
- Intézményi innováció támogatása a tehetséggondozás területén, óvodánk tehetséggondozási programjának megvalósítása, a Műhelymunkák aktív közreműködésével.

A 2026/2027 nevelési évben kiemelt feladatként kezeljük:

- Az oviKRÉTA adminisztrációs rendszer használatának magabiztos, stabil elsajátítását, az év közben bevezetett új funkciók megismerését, alkalmazását
- a tudatos környezeti – természetvédelmi nevelést
- pedagógusok kommunikációjának tudatos fejlesztése

Folyamatosan szervezett feladataink:

- Szakmai megbeszélések, értékelések, megerősítések beépítése a gyakorlatba
- Intézményi innováció támogatása a tehetséggondozás, állatvédelem területén

Személyiség és közösségfejlesztés feladatai:

- Közösségfejlesztő tevékenységeinket, intézményi hagyományainkkal, gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósítjuk meg.
- Gyermeki közösségek fejlesztése, tudatosan tervezett legyen a csoportprofiloknak megfelelően.
- A fejlődés eredményeinek folyamatos nyomon követése, fejlesztések meghatározása, nyomon követhető dokumentálása
- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete – gyakorlata, a pedagógiai programnak, illetve a Zöld óvodai programoknak megfelelően legyen jelen a hétköznapi életben.

Belső kapcsolatok, együttműködés fejlesztettségének feladatai:

- Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, mely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. Szervezeti struktúránkban kiemelkedő a szakmai munkaközösségek, munkacsoportok felelőssége. Pedagógusaink szakmai csoportjai, maguk alakítják ki működési körüket, munkaterv szerint dolgoznak. Munkatervüket az intézményi céloknak megfelelően határozzák meg, melyek eredményeire, a csoportok közötti együttműködésre építünk, az intézményi céljaink elérése érdekében.

- Intézményünk belső tudásmegosztását kiemelten kezeljük.

Területei: Belső továbbképzések
 Intézményi hospitálások
 Nevelőtestületi értekezletek
 Vezetői látogatások - értékelések
 Szakmai munkaközösségek, szakmai munkacsoportok

- Intézményi szinten az információátadás/áramlás fejlesztésében a digitális eszközök hatékonyabb használata továbbra is kiemelt feladat. Az intézmény munkatársai számára biztosítottak, munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés lehetőségei.
- A munka értékelésével kapcsolatos információk szóban, vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz, feladat azok beépítése a mindennapi gyakorlatba.

Pedagógiai munka feltételei:

- Intézményünk működésének minőségét nagymértékben meghatározza a tárgyi és humán infrastruktúra, valamint az, hogy a rendelkezésünkre álló lehetőségeket hogyan használjuk ki.
- Feladatunk a tudatos szervezetfejlesztés a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.
- Feladatunk, a Pedagógiai Programban foglaltak megvalósításának folyamatos nyomon követése.

Felelősök: - igazgató

- igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató

- szakmai munkaközösség vezető

- óvodapedagógusok

A részletes ellenőrzést az ellenőrzési terv tartalmazza.

II/2. GYERMEKLÉTSZÁM (CSOPORTONKÉNT, KORCSOPORTONKÉNT)

8 vegyes életkorú csoport 139 gyermekkel (SNI-s szorzókkal 149 fő)

Óvodai csoportok	6 éves gyermekek száma	5 éves gyermekek száma	4 éves gyermekek száma	3 éves gyermekek száma	Előfelvétel nyert gyermekek száma (2026.09.01 után tölti a 3. évét)	SNI-s gyermekek száma	Összesen
Katica	1	5	3	6	2		17
Napocska	2	7	6	2	0	2 (3x)	17 SNI-vel 21
Sün Piroska	4	5	5	4	2	-	20
Sün Dorottya	2	4	5	7	0	1 (2x)	18 SNI-vel 19
Margaréta	1	9	3	4	0	1 (3x)	17 SNI-vel 19
Sün Balázs	0	3	8	5	1	1 (3x)	17 SNI-vel 19
Szivárvány	4	3	2	7	2	1 (2x)	18 SNI-vel 19
Micimackó	2	8	3	6	1	-	20
Összesen:	16	43	34	38	8	6	144 SNI-vel 154

Csoportbeosztások

Csoport	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Katica	Biró Timea Kiss Tímea Csilla	Reider Ildikó	Kovács Bernadett
Napocska	Kissné Békési Mária Viola Bernadett	Reidmárné Szilágyi Szilvia	Kovács Bernadett
Sün Piroska	Virth-Dusfi Anita Szenyainé Csomai Mária	Kovács Viktória	Gróf Ilona
Sün Dorottya	Budainé Lukács Anikó Csordásné Kalocsa Borbála	Bakonyvári Mihályné	Fazekas Lajosné
Margaréta	Gáspár Mónika Morcsányi Nóra	Sidóné Trinter Anett	Gróf Ilona
Sün Balázs	Csernák Andrea Molnár Szilvia	Orsós Kamilla	Fazekas Lajosné
Szivárvány	Keszthelyi Katalin Antalné Gál Tünde	Domonkos Andrea	Fazekas Lajosné
Micimackó	Horváth-Ispán Fanni Szárszó-Takács Katalin	Beke Livia	Gróf Ilona

II/3. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK

A Nkt. 4.§ (I) bekezdés 25. pontjában meghatározott sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása.

Szaktevékenységben szereplő diagnózis BNO kóddal:	Gyermekek csoportja	SNI-s száma gyermekek	Szorzó
BNO: F 84.00	Margaréta	1 fő	3x
BNO: F 8090/3	Sün Dorottya	1 fő	2x
BNO: H 91.8 BNO: F 8490/3	Napocska	1 fő 1 fő	3x 3x
BNO: F 80.9	Szivárvány	1 fő	2x
BNO: F 84.9	Sün Balázs	1 fő	3x

II/4. ÉVES ÉS HETI NYITVA TARTÁS

Heti nyitva tartásunkat a szeptember eleji szülői igényfelméréshez igazítjuk, így az módosulhat.

- Hétfőtől – péntekig: 6.30 – 17.00 –ig,
- Nyári óvodai zárás_(tervezett időpontja): **2027. július 26–augusztus 27-ig**

II/5. AZ ÓVODAI NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJA, FELHASZNÁLÁSA

Időpont	Téma
2026. szeptember 25. péntek	„Csillag 40” jubileumi ünnepség
2026. október 26. hétfő	Kommunikáció szerepe, az asszertív kommunikáció
2027. március 25. csütörtök	„Jó gyakorlatok” az óvodánkban
2027. június 18. péntek	Szakmai kirándulás
2027. augusztus 30.	Tanévnyitó értekezlet

II/6. A SZÜNETEK IDŐTARTAMA

- Iskolai **ősz** szünet: 2026. október 23–tól – november 02– ig
 - Iskolai **téli** szünet: 2026. december 18 –tól – 2027. január 03– ig
 - Iskolai **tavaszi** szünet: 2027. március 24 – április 04-ig
- Az iskolai szünetekben **nyitva tartunk**, de amennyiben a gyermekek létszáma lecsökken csoportösszevonással működünk.

Nyári óvodai zárás_(tervezett időpontja):

- 2027. július 26. – augusztus 27-ig

A nyári óvodai zárva tartásunk alatt a nyitva lévő óvodánkban elhelyezést biztosítunk az arra rászoruló gyermekeknek.

II/7. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK MEGÜNNEPLÉSÉNEK

IDŐPONTJA

	Időpont	Tartalom	Felelős
Tök Jó Hét	2026. 10.12-10.16.	Gazdagodjanak új ismeretekkel, legyenek képesek megszerezni a meglévő ismereteiket. A gyermekek érdeklődésének felkeltése a tökfélék családjába tartozó zöldségek iránt. Családi tökfaragó délután megszervezése.	délelőtti óvodapedagógus ok
Tök Jó Nap	2026.10.15.	Játékos délelőtti, amelyen a gyerekek különböző feladatokat végrehajtva szereznek új ismereteket a tökről, illetve a Tökmagavatón felavatjuk az új óvodásainkat.	Virth-Dusfi Anita Kiss Tímea Molnár Szilvia
Családi délután	2026.10.15.	Családi tökfaragó délután, ahol a szülőkkel közösen készítjük el a tökcsodákat.	Szenyainé Csomai Mária Biró Timea Keszthelyi Katalin
Mikulás	2026.12.07.	Minden csoportba ellátogat a Mikulás	délelőtti óvodapedagógus ok
Karácsony	2026. december	Folyamatos készülődés csoportonként (advent) – a napi tevékenységekben, illetve karácsonyfa állítás minden csoportban	délelőtti óvodapedagógus ok
Farsang	2027.02.05.	Egész napos vidámság – beöltözással, játékokkal, versenyekkel. Mindenki a saját csoportjában ünnepel, ahol sor kerül a gyermekek megvendégelésére is.	délelőtti óvodapedagógus ok
Egészség hét	2027.02.15.- 2027.02.19.	Megismertetni a gyermekeket az egészséges életmód alapjaival. Pozitív attitűd	délelőtti óvodapedagógus ok

		kialakítása az egészségmegőrzés iránt.	
Március 15.	2027.03.12.	A gyermekekkel közösen feldíszítik termeiket nemzetiszínű szalagokkal, zászlókkal. A csoportok ellátogatnak a Petőfi vagy a Kossuth szoborhoz.	délelőtti óvodapedagógusok
Húsvéti készülődés, nyuszivárás	2027. 03.16 – 03.24.	Fészekrakás, népszokások, díszítő tevékenységek /tojás festése, esetleg ünnep utáni locsolkodás/	délelőtti óvodapedagógusok
Törpverselő	2027. 04.13 - 04.14.	A költészet napja alkalmából vers és mesemondó napot szervezünk a gyerekek számára.	Varga Nóra Antalné Gál Tünde
Anyák napja	2027. május	Az édesanyák otthoni köszöntésének előkészítése (ajándék készítése, vers -, illetve dal – tanulása).	délelőtti óvodapedagógusok
Madarak, fák napja játékos délelőtti	2027. május 13.	A gyermekek élményszerű, játékos tevékenységeken keresztül megismerjék a madarak és fák szerepét a természetben.	Csordásné Kalocsa Borbála Szárszó-Takács Katalin Gróf Ilona
Gyermeknap sportverseny	2027.05.28.	A csoportok játékos sportversenyen mérik össze erejüket.	Budainé Lukács Anikó Kovács Bernadett
Juniális családi délelőtti	2027.05.29. (tervezett időpont)	Műhelymunkák évzárása, játszóházak, sportversenyek	Kissné Békési Mária Viola Bernadett Csernák Andrea Gáspár Mónika
Évzáró műsor	2027. 05.31-06.11.	Az év folyamán tanult dalok, versek, bemutatása	óvodapedagógusok, tagintézmény igazgató

	csoportonkénti beosztással		
Gyermeknap	2027. június	Csoportonkénti kirándulások szervezésével és légvárral tesszük emlékezetessé a gyermekek számára ezt a napot	óvodapedagógusok, tagintézmény igazgató
Az egész óvodára vonatkozó hagyomány a gyermekek születésnapjának vagy névnapjának megünneplése			

Csoportjaink egyéni választás alapján látogatják a **Kabóca Bábszínház**, a **Petőfi Színház**, a **Pannon Várszínház**, illetve a **Pegazus Színház** előadásait.

Iskolalátogatás a nagycsoportos korú gyermekekkel a Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskolába és a Kossuth Lajos Általános Iskolába.

Tervezett időpont: 2027. január

Felelős: tagóvoda igazgató

Az óvoda által biztosított ingyenes, plusz szolgáltatások, a délelőtti folyamán:

- tehetséggondozó foglalkozások (műhelymunkák):
- Ovi foci
- Ovi kosárlabda

Lehetőséget biztosítunk az érdeklődő bölcsődei gondozónők, tanítónők részére, hogy **óvodánk életébe betekintést nyerjenek.**

Óvodapedagógusok – tanítónők konzultációja a nevelési év folyamán.

Továbbra is szeretnénk élni a felkínált lehetőséggel, és részt venni az iskolák egy-egy tanóráján (volt óvodásaink meglátogatása az első osztályban).

II/8. AZ ELŐRE TERVEZHETŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK, SZÜLŐI

ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓDÁK IDŐPONTJA

Nevelőtestületi értekezletek:

- Tervezett ideje: 2027. augusztus 30.

Témája: – A nevelési évet záró, illetve nyitó értekező

- a 2026/2027 - es nevelési év értékelése
- a 2027/2028 - as év feladataiból adódó teendők

Óvodapedagógusok munkaértekezlete:

- Ideje: szükség szerint
- Témája: – az aktuális teendők megbeszélése

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoportszinten kerül sor évente kettő alkalommal. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens) vesznek részt. A csoportszintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 17.00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére
- Éves nevelési terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díj fizetés módja / ingyenes étkezés igénylési módja
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai

A csoportok szülői értekezleteiről készített jegyzőkönyveket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti íveket a csoportnaplók melléklete tartalmazza.

- Tervezett ideje: **2026. szeptember 10.** – valamennyi csoportban – a nevelési év feladatairól.
- Tervezett ideje: **2027. január 19.** – valamennyi csoportban – az eddig eltelt időszak értékelése, a soron következő feladatok megbeszélése.
- Tervezett ideje: **2027. június 15.** – összevontan - az újonnan felvett gyermekek szüleinek.

A **Szülői Munkaközösség** értekezleteire az év folyamán két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor.

- 2026. szeptember 22.
- 2027. január 24.

Fogadó óra:

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább fél évente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermei fejlődés dokumentuma) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodaigazgatóvall történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

II/9. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAP TERVEZETT IDŐPONTJA

Intézményünkben az érdeklődő szülők számára az óvodai beíratást megelőzően **nyílt napot** tartunk, melyen lehetőség van megtekinteni az óvodát, megismerni a csoportokat és a csoportokban dolgozó óvodapedagógusokat. A szülők feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokásaival, szabályaival kapcsolatosan.

Tervezett időpont: **2027. április 22. 17.00 óra**

II/10. AZ INTÉZMÉNYBEN FOGLALKOZTATOTT SZAKMAI ÉS TECHNIKAI DOLGOZÓK SZÁMA, MUNKAIDŐ BEOSZTÁSA

Óvodapedagógusok (16 fő) munkabeosztása:

	Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:
Délelőtti:	7.00 – 13.50 (7 fő)	7.00 – 13.00 (7 fő)
Délutáni:	9.40 – 16.30 (7 fő)	10.30 – 16.30 (7 fő)
Reggeli ügyeletes:	6.30 – 13.20 (1 fő)	6.30 – 12.30 (1 fő)
Délutáni ügyeletes:	10.10 – 17.00 (1 fő)	11.00 – 17.00 (1 fő)

A délelőtti és délutáni munkaidő kéthetenként váltakozó. A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet.

Pedagógiai asszisztensek: (3 fő) munkaidő beosztása

	Hétfőtől - péntekig
8 órás (2 fő)	8.00 – 16.20
4 órás (1 fő)	8.00 – 12.00

Tagintézmény igazgató (1 fő) munkaidő beosztása

	Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:
Délelőtti hét:	7.00 – 13.50	7.00 – 13.00
Délutáni hét:	9.40 – 16.30	10.30 – 16.30
Irodán tartózkodik:	10.00 – 12.00	---

A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet.

Dajkák (8 fő) munkaidő beosztása:

	Hétfőtől – péntekig
Délelőtti:	6.00 – 14.20 óráig
Délutáni	9.10 – 17.30 óráig

A dajkák munkaidő váltása hetenként történik. A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet.

Gazdasági ügyintéző (1 fő) munkaidő beosztása

Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:	
7.00 – 15.50 óráig	7.00 – 13.20 óráig	

A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet

Konyhai dolgozó, folyosós dajka (1+1 fő) munkaidő beosztása

	Hétfőtől - péntekig
Konyhai dolgozó (4 óra)	10.00 – 14.00
Folyosós dajka (8 óra)	8.00 – 16.20

II/11. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ MUNKACSOPORTOK ÉS AZOK PROGRAMJAI

Műhelymunkák

Tehetséggondozásként a nagycsoportos – iskolába készülő - gyermekeink részére műhelymunkákat kínálunk.

Célunk a 6 -7 éves korú gyermekek azonos korcsoportban történő foglalkoztatása. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a következő évben iskolába menő gyermekek saját korosztályukkal is rendszeresen együtt tevékenykedjenek. Foglalkozási áganként hetente egy alkalommal október 1-től május 31-ig egy óvónő vezetésével 25 – 30 percben, szervezett keretek között folyik a munka. A műhelyeknek kidolgozott munkaterve van, amit az óvodapedagógusok készítenek el. A működéshez szükséges tárgyi feltételeket alapítványi összegből fedezzük, így a szülőknek ez nem jelent plusz költséget.

A műhelymunkák éves programjának leadási határideje: 2025. szeptember 15. melyeket, mellékletként csatolunk e munkatervünkhöz.

Felelős: Műhelymunkát vezető óvodapedagógusok

Műhelymunka	Vezeti
Barkácsoló	Kiss Tímea Csilla
Ovi Matek	Szárszó-Takács Katalin
Népi Játék	Gáspár Mónika
Zöldben járó	Csernák Andrea
Bee bot logikai foglalkozás	Kissné Békési Mária

II/12. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS AZOK PROGRAMJA

- **„Minőségért” – munkaközösség**
Tagja: minden óvodapedagógus
Vezeti: Morcsányi Nóra
- **Gyermekvédelmi munkaközösség**
Tagjai: minden óvodapedagógus
Vezeti: Biró Tímea

- **Jó gyakorlatok munkaközösség**

Tagjai: minden óvodapedagógus

Vezeti: Cziráki Katalin

A munkaközösségek éves programjának leadási határideje: **2026. szeptember 15.** melyeket mellékletként csatolunk e munkatervünkhöz.

II/13. AZ INTÉZMÉNY GYERMEKJÓLÉTI, GYERMEKVÉDELMI FELADATAI

- Az óvodapedagógusok tájékoztatása a gyermekintézményi térítési díj megfizetéséhez nyújtott támogatás szabályairól, összeghatáiról
- A szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi felelős személyéről, elérhetőségéről, továbbá a gyermek számára kérhető kedvezményekről, támogatásokról (szeptemberi szülői értekezlet, óvodapedagógusok).
- A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok segítségével a gyermekközösség gyermekvédelmi helyzetének felmérése.
- Családlátogatások során az óvodapedagógusok igyekezzenek feltárni a gyermekek fejlődését hátráltató és veszélyeztető tényezőket (anyagi, kedvezőtlen lakásviszonyok, szülők elváltak, szülői bánásmód)
- Szükség esetén javaslat a rászoruló gyermekek anyagi támogatására (folyamatos).
- A veszélyeztetett helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele. Ismételt családlátogatás.
- Szükség esetén intézkedés kezdeményezése helyzetük javítására (szeptember, folyamatos).
- Indokolt esetben esetészlelő lap kitöltése, kapcsolatfelvétel az esetnek megfelelő szakemberrel, hatósággal.
- A hátrányos helyzetű gyermekek körülményeinek, sorsuk alakulásának folyamatos figyelemmel kísérése (folyamatos).
- A nevelési év folyamán a gyermekeket érő káros hatások megelőzése, ill. ellensúlyozása pedagógiai eszközökkel (folyamatos).
- Kapcsolattartás, együttműködés a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal (védőnő, háziorvos, családsegítő, gyermekjóléti szolgálat, rendőrség, ügyészség, bíróság, társadalmi szervezetek, gyámhatóság, alapítvány) (folyamatos).
- Részvétel jelzőrendszeri- és esetszegbeszéléseken, gyermekvédelmi tanácskozáson (folyamatos).
- Nevelési év végén beszámoló készítése az elvégzett munkáról.

II/14. AZ INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI PROGRAMOK

Séták, kirándulások szervezése, állatkertbe, Megyei Könyvtár, Laczkó Dezső Múzeum, Petőfi Színház előadásai, Pannon Várszínház előadásai, Kabóca bábszínház előadásai, Pegazus bábszínház előadásai, illetve a város általános iskolái által szervezett programokon való részvétel.

II/15. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI KÖZOKTATÁSI, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS

GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYEKKEL

Csillag Úti Körzeti Óvoda

- Tapasztalatcserék, bemutató foglalkozásokon való részvétel.
- Közös alkalmazotti, nevelőtestületi értekezletek.
- Egyes óvodai programokra gyermekcsoportok meghívása. (Törpverselő, Pünkösdlő, stb.)
- A rendszeres információáramlás biztosítása, szakmai ismeretek átadása, a hatékony gyermeknevelés érdekében.

Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola

- Nagycsoportos gyermekeink önként jelentkezés alapján vehetnek részt az iskola által szervezett **Manótanya** foglalkozásain
- Nagycsoportos gyermekeink tervezett iskolalátogatása: 2027. január

Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola, Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola, Szilágyi Erzsébet Keresztény Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, Simonyi Zsigmond Ének-Zenei és Testnevelési Általános Iskola, Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola, Veszprémi Kossuth Lajos Általános Iskola:

- Óvodapedagógusaink élnek a lehetőséggel és meghívás alapján részt vesznek volt óvodásaink óralátogatásain a nevelési év folyamán.
- Az intézmények által szervezett rajzpályázatokon, sportrendezvényeken képviseltetjük óvodánkat.
- Az iskolák által meghirdetett levelező játékokon, versenyeken nagy számban vesznek részt óvodásaink.

Aprófalvi Bölcsőde

Leendő óvodások látogatása óvodánkban– 2026. május.

A bölcsőde – óvoda közötti átmenet megkönnyítése érdekében fontosnak tartjuk a gyerekekkel foglalkozó szakemberek közötti párbeszéd és tapasztalatcsere

lehetőségeinek biztosítását és további bővítését intézménylátogatások, közös programok szervezésével.

Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

- A rászoruló gyermekek vizsgálata, fejlesztése
- Szakmai tanácskozások, megbeszélések szervezése

EGYMI

- A gyógypedagógiai asszisztens alkalmazása óvodánkban, a rászoruló gyermekek és mindenkori létszám alapján.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése utazó gyógypedagógusok vezetésével.

Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság

- A sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű ellátása, a differenciált beiskolázást elősegítő komplex vizsgálat kérése

POK - Székesfehérvár

- Továbbképzéseken való részvétel, szakértői látogatások, mérések kérése

Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény

- Családgondozókkal való rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében. Indokolt esetben a jelzőrendszer működtetése
- Szociális segítő hálózat

Gyermekorvos – fogorvos - védőnő

- A védőnők rendszeres tisztasági-, és szűrővizsgálatokat végeznek. A gyermekorvossal szükség szerint felvesszük a kapcsolatot.
- Fogorvosi szűrővizsgálatra évente kétszer visszük a gyerekeket.
- A védőnő meghívása és tájékoztatója az újonnan felvett gyermekek szülői értekezletén

Bakony – Balaton Környezetvédelmi Oktató Központ

- Folyamatos kapcsolattartás a Zöld óvoda programjaink megvalósítása során.

Fenntartó Önkormányzat

- Kapcsolattartás a VMJV. Polgármesteri Hivatal Közjóléti Iroda munkatársaival, az Ifjúsági és Sport Bizottság elnökével

Városrészi Önkormányzat Képviselői

- Fontosnak tartjuk, hogy a városrész közéletében részt vegyünk, lehetőségeink szerint színesítsük a programjaikat. Ehhez városrészi képviselőink gazdag választékot, segítséget nyújtanak.

VeInSzol

- A rendszeres információ áramlás biztosítása, napi szintű kapcsolattartás

VKSZ

- Karbantartási feladatok elvégzése, szükség szerint

Szülői házzal való együttnevelés

- Összevont szülői értekezlet az újonnan felvett gyermekek szüleinek
- Különböző nyilatkozatok kérése (gyermekek érkezése, távozása, stb.)
- Szülői értekezletek (csoport, Szülői Szervezet)
- Fogadóórák
- Ünnepek
- Családi délelőtt tavasszal

II/16. AZ INTÉZMÉNY ÓVODAPEDAGÓGUSAINAK TOVÁBBKÉPZÉSE

Intézményünkben a pedagógusok a 2025-2026-os nevelési évtől a 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről meghatározottak szerint történik. 5 évente 120 kredit értékű továbbképzést kell teljesítenie minden pedagógusnak, aki még nem érte el az 55 éves korhatárt. Részletes terv a „Továbbképzési Program”-unkban található.

II/17. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE

A teljesítmény értékelő csoportunk feladatai a kialakuló helyzethez igazodnak, a központi tájékoztatás függvényében, ütemében.

Feladataink:

- az intézményi önértékelési program koordinálása
- az intézményi elvárás rendszer működtetése

Felelős: óvodavezetés

A nevelőmunka irányítása, ellenőrzése az igazgató feladata.

Későbbi ütemezés szerint csoportonként legalább 2 alkalommal történik az igazgatói / igazgató helyettesi/ tagóvoda igazgatói látogatás. Fontos az élő, napi kapcsolat kialakítása. A csoportokban végzett munka így folyamatában figyelhető meg, a mindennapokat tükrözi.

Az írásbeli dokumentumok, oviKRÉTA ellenőrzése folyamatos.

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII
PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS												
Felvételi és mulasztási naplók vezetése	V TV	ÁH			ÁH	TV			V	TV		ÁH
Csoportnapló vezetése, tervezőmunka	V TV			V			V			V		
Szülői értekezletek, fogadóórák		TV	V			TV			ÁH			
Szülők tájékoztatása, együttműködés	V TV			ÁH TV	V			ÁH TV	V			
Ünnepek tervezése, szervezése	V	MV	ÁH	V TV		MV	ÁH	MV	V TV	MV		
Fejlesztő tevékenységek megtervezése, személyiséglapok vezetése	V ÁH				V					V ÁH TV		
TANÜGYIGAZGATÁS												
Felelősök tervezése, munkája	V TV B								V TV B			
Gyermekvédelmi tevékenység	V				V					V		
Gyermekefelvétel, átvétel Csoportok alakítása	V TV							V TV				V
Év közbeni gyermeklétszám változásának pontos vezetése	V	ÁH TV			V					ÁH TV		V
Statisztika, törzskönyv		ÁH TV							ÁH TV			
Óvodai szakvélemények kiadása, beiskolázás szervezése					V TV							
Óvodakötelezettséggel kapcsolatos feladatok								ÁH TV				ÁH TV

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III	IV.	V.	VI.	VII.	VIII
MUNKAÜGYI ELLENŐRZÉS												
Új dolgozók segítése	V TV				V TV							V TV
Munkaidő betartása, munkafegyelem	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV
Munkaköri kötelességek betartása	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV
Jelenléti ívek vezetése	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV V	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV V	ÁH TV	ÁH TV
Személyi anyagok kezelése	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Szabadságolás, szabadságolási terv	V	ÁH	ÁH	ÁH	V ÁH	ÁH	ÁH	ÁH	ÁH	V ÁH	ÁH	ÁH
GAZDÁLKODÁS												
Költségvetés előkészítése, felhasználásának vezetése		V			V			V				V
Gazdasági nyilvántartások vezetése	V			V				V				V
Takarékos gazdálkodás, eszközbeszerzés	GÜ V			GÜ V					GÜ V			
Energiafelhasználás	GÜ		GÜ	V		GÜ			GÜ	V		GÜ
Leltározás, selejtezés	GÜ				GÜ					GÜ	V	
Karbantartás, felújítás	V											GÜ
Helyettesítés, túlórák adminisztrálása elszámolása	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Pedagógus továbbképzés	B								V			
Étkezők nyilvántartása, kedvezmények	ÁH TV	V		ÁH TV								
Be-és kimenő iktatás	V			V			V			V		
Bélyegzőhasználat	V			V			V			V		

ÓVÓ-VÉDŐ FELADATOK												
Munkavédelmi, biztonsági előírások betartása, baleset-megelőzés	V	ÁH TV	ÁH TV	V	ÁH TV	ÁH TV	V	ÁH TV	ÁH TV	V	ÁH TV	ÁH TV
Gyermekbalesetek megelőzése, veszélyforrások	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV
Gyermekek egészségügyi ellátásának megszervezése	ÁH				ÁH				ÁH			
A konyha higiéniája	V		ÁH TV	V		ÁH TV	V		ÁH TV	V		ÁH TV
Az intézmény tisztasága	ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV		
Az udvar tisztasága	ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV		
EGYÉB												
Dekoráció	V			ÁH TV			ÁH TV			V		

Jelmagyarázat: **V:** igazgató; **ÁH:** általános igazgató – helyettes;

TV: tagóvoda igazgató; **GÜ:** Gazdasági ügyintéző; **B:** Belső ellenőrzési csoport